



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA- IPRED

Aos três dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, teve início a reunião extraordinária do Conselho Deliberativo.

Membros do Conselho Deliberativo:

I – Representantes dos segurados ativos eleitos: a) Membros Titulares: Maria Aparecida Alves Campos, Fábio Gomes Peixoto, Yara Santos Lima, Keyth Cristina de Oliveira Mendes. b) Membros Suplentes: Carlos Magno Figueiredo, Douglas Roberto de Oliveira, Elaine Cordeiro da Silva Rigueira, Rosana Rodrigues de Jesus.

II - Representantes dos segurados Inativos eleita: a) Membro Titular: Silvana Ferreira Caetano. b) Membro Suplente: Claudete Ferreira da Silva.

III - Representantes do Poder Executivo: a) Membros Titulares: Sergio Luiz Lucchini, Luís Carlos Fabbrini da Silva, Vanessa Rodrigues Belarmino, Mario Luís Christiano de Sousa, Henriqueta Balbina de Freitas Vieira. b) Membros Suplentes: Wilcinete Dias Soares, Wilson Alves Pereira, Lucineia Rodrigues Medeiros, Rosana Bandeira Nalegaca, Maria da Conceição Bezerra.

IV - Representantes do Poder Legislativo: a) Membro Titular: Jorge Luiz Ferreira de Lima. b) Membro Suplente: William Batista da Cruz.

V - Representantes do Sindicato dos Funcionários Públicos de Diadema: a) Membro Titular: Adriana Alves Luna. b) Membro Suplente: Estela Baptista da Silva.

Presentes:

Membros do Conselho deliberativo: Yara Santos Lima, Vanessa Rodrigues Belarmino, Sergio Luiz Lucchini, Luís Carlos Fabbrini da Silva, Adriana Alves Luna, Keyth Cristina de Oliveira Mendes, Silvana Ferreira Caetano, Fábio Gomes Peixoto, Maria Aparecida Alves Campos, Henriqueta Balbina de Freitas.

Presentes representando o IPRED: Valter do Carmo Correa – Diretor Financeiro e Ana Maria Santos – Diretora Previdenciária, Sr. Caio – Assistente Social, Sra. Elaine Rigueira – Controle Interno.

Pauta:

1. Aprovação da Prestação de contas do 5º bimestre de 2025;
2. Aprovação da Carteira de Investimentos do 5º bimestre de 2025.
3. Aprovação da Política de Investimentos para 2026;
4. Apresentação e aprovação do Plano de Ação para 2026.

A reunião foi iniciada às 09h15, e foi colocada em votação a Prestação de contas do 5º bimestre/25, que foi reprovada por 06 (seis) votos a 04 (quatro) votos.

Na sequência foi colocada em votação a Carteira de Investimentos do 5º bimestre de 2025, que foi aprovada por unanimidade.

Na sequência foi colocada em votação a Política de Investimentos para 2026, que foi aprovada por unanimidade.

Sr. Valter do Carmo, Diretor Financeiro do IPRED, inicia a apresentação do Plano de Ação para o ano de 2026.

1
Keyth



PLANO DE AÇÃO 2026:

Item 1

Identificação :Atuarial

Área :Administrativo, Benefícios e Financeiro

Objetivo: Concluir a análise atuarial base dezembro/2025.

Ação: Análise do estudo atuarial e de seu impacto no Instituto, com adoção de medidas adequadas para seu equacionamento. Correção de erros pontuais e manutenção da base de dados de aposentados, pensionistas e servidores ativos.

Responsável: Superintendência

Prazo: 31/03/2026

Item 2

Identificação: Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores

Área: Financeiro, previdenciário

Objetivo: Melhoria na Gestão Previdenciária e dos Recursos Financeiros.

Ação: Certificação Profissional dos dirigentes dos órgãos ou entidades gestoras, dos gestores responsáveis pelas aplicações dos recursos, dos membros dos conselhos deliberativos e fiscal e dos comitês de investimentos.

Responsável: Superintendência

Prazo: Permanente

Item 3

Identificação: Capacitação

Área: Administrativo, Benefícios, financeiro e jurídico

Objetivo: Desenvolver plano de ação de capacitação para servidores, diretores, chefias e conselheiros de modo a mantê-los atualizados no cenário previdenciário

Ação: Participação em Cursos e treinamentos

Responsável: Superintendência

Prazo: Permanente

Item 4

Identificação: Audiência Pública

Área: Financeiro

Objetivo: Diálogo com os segurados e sociedade, com exposição dos resultados da política de investimentos, governança corporativa

Ação: Realizações de audiências públicas com apresentação da Prestação de Contas quadrimestral (balanço das realizações do ano).

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: Permanente

Item 5

Identificação: Gestão e Controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas.

Área: Administrativo, Benefícios e Tecnologia da Informação

Objetivo: Atualização constante da base de dados cadastrais, permitindo análise fidedigna dessas informações nos estudos atuariais

Ação: dando continuidade ao Censo Previdenciário, realizado em 11/2024 a 06.2025.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: Permanente

Item 6

Identificação: Governança



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
ESTADO DE SÃO PAULO

Área: Diretoria Executiva

Objetivo: Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.

Ação: Implementação de rotina permanente para acompanhamento de processos e informações necessárias para elaboração de relatório de gestão, atuarial e controle interno.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: Permanente

Item 7

Identificação: Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS

Áreas: Benefícios e Financeiro

Objetivo: Mapear rotinas dos processos das áreas do IPRED

Ação: Identificação do passo a passo de processos de trabalho de todas as áreas do Instituto, com demonstração do fluxo operacional das atividades.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: 30/06/2026

Item 8

Identificação: Relatório de Governança Corporativa

Área: Administrativo, Financeiro, Benefícios e Jurídico

Objetivo: Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.

Ação: Elaboração anual do relatório de governança corporativa, com cronograma para disponibilidade das informações dos diversos setores. Aprovação pelos Conselhos Deliberativo e Fiscal).

Responsável: Superintendência / Diretoria Executiva

Prazo: 30/04/2026

Item 9

Identificação: Pró Gestão

Área: Administrativo, Financeiro, Benefícios e Jurídico

Objetivo: Manutenção ou elevação do Nível II

Ação: Detalhamento das ações necessárias para manutenção e elevação do nível

Responsável: Diretoria Executiva e Chefia Administrativa

Prazo: Permanente

Item 10

Identificação: Alteração da LC. 220

Área: Diretoria Executiva

Objetivo: Alteração dos Cargos Servidores do IPRED

Ação: Grupo de trabalho, para definição das diretrizes com PMD e IPRED.

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: 31/12/2026

Item 11

Identificação: Adequação da área do IPRED

Área: Diretoria Executiva

Objetivo: Alteração do layout do IPRED

Ação: Alteração das disposições das salas e mesas dos servidores

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: 180 dias

Item 12

Identificação: Plano de Ação Anual

Área: Administrativo, Financeiro, Investimentos e Benefícios

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

Objetivo: desenvolver plano de ação anual

Ação: Elaboração do plano de ação anual para aprovação junto ao Conselho Deliberativo.

Comprovação da publicação no site (print de tela).

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: 31/12/2026

Item 13

Identificação: Carteira de Investimentos

Área: Financeiro

Objetivo: Ajustes da Carteira de Investimentos com adequações conforme mudanças no cenário econômico e respectivas alterações dos percentuais aplicados por classe de ativos de modo a atingir ou superar a meta atuarial.

Ação: Monitoramento contínuo de aplicações financeiras de modo a otimizar a relação risco x retorno, obtido através da análise de relatórios disponibilizados pela Consultoria Financeira LDB e pelo Banco Central do Brasil.

Responsável: Diretoria Financeira e Comitê de Investimento

Prazo: Mensalmente

Item 14

Identificação: Arrecadação

Área: Financeiro

Objetivo: Os recursos financeiros do IPRED provêm das seguintes fontes: repasses de contribuições previdenciárias, parcelamentos, aluguel de imóvel, rentabilidade de investimentos e compensação previdenciária

Ação: Controle dos repasses das contribuições previdenciárias patronal e servidor e comunicação aos conselhos e quando houver necessidade, envio de ofícios de cobranças dos débitos previdenciários dos repasses em atraso e dos parcelamentos da dívida previdenciária

Responsável: Diretoria Financeira

Prazo: Permanente

Item 15

Identificação: Política de Investimentos

Área: Financeira

Objetivo: Instrumento de planejamento, que defini o índice referencial de rentabilidade a ser buscado pelos gestores no exercício seguinte, estabelece estratégias de alocação, diretrizes e metas de investimentos.

Ação: Elaboração da Política de Investimentos, com base no desempenho das aplicações financeiras, composição da carteira, demonstrando os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, diversificação e minimização de riscos

Responsável: Comitê de Investimentos

Prazo: 31/12/2026

Item 16

Identificação: Controle Interno

Área: Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico

Objetivo: Monitoramento aos procedimentos e normativas exigidas pelo TCE-SP e pela Certificação Pró-Gestão

Ação: Elaboração e emissão de relatórios trimestrais que contemplem a conformidades de mapeamento e manualização das áreas, bem como verificação de erros e problemas com risco potencial apontados pela Diretoria aos setores.

Responsável: Diretoria Financeira e Controle Interno

4



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

Prazo: Permanente / Fim de cada trimestre

Item 17

Identificação: Educação Previdenciária

Área: Administrativo, Benefício e Financeira

Objetivo: Ações de Educação Previdenciária aos servidores municipais, promovendo a aquisição de conhecimentos e a importância da previdência em suas vidas

Ação: Palestras relativas a temas previdenciários e financeiros nos mais diversos equipamentos do município, disponibilização de canais de comunicação

Responsável: Diretoria Previdenciária e Financeira

Prazo: Permanente

Item 18

Identificação: Cursos e treinamentos

Área: Administrativo, Benefícios, financeiro e jurídico

Objetivo: Desenvolver plano de ação de capacitação para servidores em geral, visando a atualização e o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho

Ação: Participação em Cursos e treinamentos

Responsável: Controle Interno

Prazo: Permanente

Item 19

Identificação: Preparação para Aposentadoria (Pré-Aposentadoria) e (Pós Aposentadoria)

Área: Diretoria Previdenciária (Serviço Social)

Objetivo: Atender ao Estatuto do Idoso, concretamente no artigo 28, inciso II e as ações de educação previdenciária -Educação Financeira -Troca de Experiências

Ação: Trabalho em grupo no formato de rodas de conversas e palestras informativas sobre envelhecimento e direitos sociais, como espaço de reflexão, troca e afirmação de direitos dos segurados; Encontros trimestrais.

Responsável: Diretoria Previdenciária (Serviço Social) e EDAP

Prazo: Até 31/12/2026

Item 20

Identificação: Integração Novos Servidores - Educação Previdenciária

Área: Diretoria Previdenciária (Serviço Social)

Objetivo: Participar da Cerimônia de Integração de novos servidores municipais junto ao ente, apresentando o papel do IPRED e direitos previdenciários

Ação: Palestras informativas sobre direitos previdenciários e o papel do IPRED (RPPS); Encontros a depender de novas nomeações da Prefeitura Municipal de Diadema. Realizados: datas a ser determinado pelo Ente; Gestão de Pessoas

Responsável: Diretoria Previdenciária (Serviço Social) e EDAP

Prazo: Até 31/12/2026

Item 21

Identificação: Reuniões do Fórum de Assistentes Sociais do RPPS

Área: Serviço Social

Objetivo: Atualização referentes às demandas e legislações previdenciárias do RPPS, bem como refletir sobre a prática profissional constituem pontos necessários para o aprofundamento ético do fazer profissional

Ação: Espaço (alternado nos formatos a distância e presencial) de participação e compartilhamento de experiências, discussões de caso, estudo de instrumentos e legislações, para fortalecer a



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
ESTADO DE SÃO PAULO

categoria profissional no aprimoramento do seu trabalho no âmbito da previdência do regime próprio.

Responsável: Serviço Social

Prazo: Até 31/12/2026

Item 22

Identificação: Servidores Ativos

Área: Diretoria Executiva

Objetivo: Palestra nos Locais de Trabalho

Ação: Levar a cultura previdenciária ao Servidores. -Informação – Referente documentos para aposentadorias e Pensões

Responsável: Diretoria Executiva

Prazo: Até 31/12/2026

Item 23

Identificação: Reunião Trimestral funcionários IPRED

Áreas: Todas

Objetivo: Discussão sobre as demandas necessárias em cada área

Ação: Resolução de problemas e melhorias contínuas de cada área

Responsável: Chefia Administrativa

Prazo: Permanente

Item 24

Identificação: Aquisição de móveis

Áreas: Compras e licitações

Objetivo: Troca de mobiliário

Ação: Compra de móveis para o Instituto

Responsável: Compras e Chefia Administrativa

Prazo: 180 dias

Item 25

Identificação: Venda da Folha de Pagamento dos Aposentados, Pensionistas e Servidores Ativos do IPRED

Área: Superintendência

Objetivo: Concentrar Folha de pagamento em um único Banco

Ação: Entrada de Recurso financeiro, agilizar a rotina de tesouraria

Responsável: Diretoria Financeira e Chefia Administrativa

Prazo: 180 dias.

Sra. Ana Maria, Diretora Previdenciária, solicita que seja incluído no item 17 o seguinte texto: "Elaboração de cartazes informativos descrevendo os documentos necessários para dar entrada na aposentadoria ou pensão", e solicita a inclusão do Conselho Deliberativo como responsável nessa ação.

Sr. Sérgio Lucchini relata que, em relação ao item 20, o IPRED participava do processo de integração dos servidores e que, no corrente ano, houve participação em algumas integrações realizadas.

Sra. Ana Maria Santos informa que esse trabalho está sendo retomado e que, na segunda e terça-feira da semana corrente, a equipe esteve presente na posse de um grupo de 16 servidores, sendo a maioria agentes de serviços gerais. Acrescenta que, no início do próximo ano, o IPRED estará presente no processo de integração desses servidores.



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
ESTADO DE SÃO PAULO

Sr. Caio, Assistente Social do IPRED, relata, em relação ao item 21, a existência de um grupo de WhatsApp composto por assistentes sociais de diversos RPPS de todo o Brasil, atualmente com 73 integrantes. Informa que está previsto um encontro presencial em 2026, possivelmente no dia 26 de maio, bem como a realização de outros encontros em formato on-line.

Sr. Valter do Carmo sugere a possibilidade de sediar um desses encontros no IPRED.

Sra. Silvana relata, em relação ao item 23, que, embora se trate de uma discussão interna, o Conselho tomou conhecimento de algumas situações que vêm ocorrendo no IPRED. Questiona se todos os servidores dominam ou executam adequadamente todas as atribuições necessárias ao funcionamento do Instituto. Destaca que o Conselho tem percebido a existência de problemas de cooperação entre os servidores, motivados tanto por questões políticas quanto salariais, uma vez que havia expectativas de ocupação de cargos e assunção de determinadas funções que não se concretizaram. Informa que não houve processo de transição para o cargo da Diretoria Previdenciária, atualmente ocupado pela Sra. Ana Maria. Ressalta que, embora se discuta a implementação do Pró-Gestão e a manualização das tarefas, questiona onde se encontram os manuais referentes às atividades da Diretoria Previdenciária e por qual motivo esses procedimentos não foram repassados à nova Diretora, de modo a garantir a continuidade adequada dos trabalhos.

Sr. Valter do Carmo diz que acha que a melhor coisa é que sempre haja transição.

Sra. Ana Maria ressalta a importância da manutenção de uma conduta ética e profissional no ambiente de trabalho. Relata que, após seis meses no cargo, ainda não houve uma reunião com toda a equipe do IPRED. Destaca a necessidade de diálogo e de espaços formais de conversa. Informa que, eventualmente, ocorrem reuniões pontuais com a participação da Sra. Elaine, do Controle Interno, do Sr. Valter, Diretor Financeiro, e da Sra. Lenira, da Diretoria Administrativa; contudo, não há reuniões gerais que permitam aos servidores apresentar suas demandas, as quais poderiam ser organizadas e encaminhadas de forma adequada. Manifesta expectativa de que o próximo ano tenha um início diferente nesse aspecto.

Sr. Fábio Peixoto solicita que os assuntos discutidos sejam devidamente registrados em ata, especialmente aqueles relacionados à oficialização do aluguel e a outras situações que ocorrem no âmbito do IPRED. Destaca que muitas informações acabam sendo comentadas informalmente, nos corredores, sem que a informação oficial chegue a todos. Ressalta que, caso não haja mudanças, o Conselho deverá oficializar a Diretoria Executiva, cobrando providências e esclarecimentos sobre tais situações.

Sra. Silvana informa que encaminhou ofício ao Governo questionando o tipo de contrato de cessão ao INSS de espaço na central de atendimento e que, até o momento, não obteve resposta. Relata que, como próxima medida, pretende reunir toda a documentação pertinente, incluindo as atas em que as questões vêm sendo registradas, para compartilhamento com o Ministério Público e com a Câmara Municipal, a fim de dar ciência sobre os fatos que vêm ocorrendo.

Sra. Maria Aparecida Campos relata sentir falta de maior transparência e de práticas democráticas na tomada de decisões. Ressalta que, embora o Conselho seja composto por pessoas com diferentes ideologias e visões de mundo, todos estão reunidos por uma única causa comum. Destaca que considera extremamente problemático tomar conhecimento de decisões por meio da imprensa, sem que essas tenham sido previamente debatidas no âmbito do Conselho. Enfatiza que



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

tal situação não deveria ocorrer, especialmente considerando que atualmente existem meios, como reuniões on-line, que possibilitam a participação e o diálogo. Em sua opinião, essa é uma medida urgente, que precisa ser adotada imediatamente. A conselheira observa que, ao longo do ano, diversas informações chegaram primeiro pelos jornais, o que gera desconforto e a sensação de que os próprios conselheiros estão sendo surpreendidos por decisões das quais deveriam ter participado. Questiona como é possível estar formalmente no Conselho e, ainda assim, tomar conhecimento dos fatos pela mídia. Afirma que essas questões envolvem princípios éticos e reforça a necessidade de que as decisões sejam discutidas, cobradas e compartilhadas entre todos. Ressalta que os conselheiros que atuam na base acabam sendo diretamente impactados, pois estão “no olho do furacão” quando os fatos vêm a público, sendo frequentemente questionados como se tivessem pleno conhecimento ou participação nas decisões. Por fim, destaca a importância do diálogo coletivo e da participação efetiva do Conselho, a fim de evitar a impressão de que as decisões estão sendo tomadas de forma centralizada por uma única pessoa.

Sra. Adriana Luna manifesta que considera inadequado que informações sejam divulgadas primeiramente pela imprensa para somente depois serem apresentadas ao Conselho, destacando que essa não deveria ser a prática da atual gestão. Ressalta que, em sua avaliação, esse ponto não comporta questionamentos, pois o correto é que os assuntos sejam previamente discutidos no âmbito do Conselho. A conselheira também relembra que, na gestão anterior, os conselheiros suplentes participavam do grupo institucional de comunicação do IPRED, no qual eram compartilhadas informações relevantes. Informa que, na atual gestão, os suplentes não integram esse grupo, o que considera um problema, uma vez que, na ausência do titular, o suplente precisa estar informado e integrado às discussões. Solicita, portanto, que os suplentes sejam incluídos nesses grupos de comunicação oficial, a fim de garantir maior transparência e continuidade das informações.

Sra. Silvana solicita que, caso alguém possua os contatos atualizados de todos os conselheiros, esses lhe sejam encaminhados, pois não dispõe da lista completa. Informa que, de posse desses contatos, providenciará a inclusão no grupo de comunicação institucional.

Sr. Valter do Carmo dá continuidade às discussões, são abordadas demandas administrativas constantes do item 24, relacionadas a aquisição de estações de trabalho e troca de mobiliário, considerando que parte do mobiliário existente possui cerca de 20 anos de uso. É mencionado que, embora já exista um layout previamente elaborado — contemplando, inclusive, a sala do médico, há dúvidas quanto ao prazo para conclusão e implementação definitiva desse layout. Registra-se que as alterações envolvem a área de compras, a qual é considerada complexa em razão dos trâmites licitatórios, o que impacta o tempo necessário para execução das ações.

Na sequência, discute-se a intenção de venda da folha de pagamento, item 25, pauta que vem sendo tratada há algum tempo. É destacado que essa operação pode facilitar a gestão administrativa e financeira da folha de pagamento. Ressalta-se que, anteriormente, os bancos não demonstravam interesse em razão do volume reduzido da folha do IPRED, porém, atualmente, esse quantitativo corresponde a cerca de metade da folha da Prefeitura, o que pode tornar a operação mais atrativa.

É mencionado que bancos como Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco e Santander poderiam se interessar, observando-se especialmente a capilaridade das instituições, tendo em vista que muitos aposentados residem fora do município. Destaca-se a importância de garantir que



PREVID - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
ESTADO DE SÃO PAULO

o crédito salarial ocorra sem atrasos, evitando prejuízos decorrentes de portabilidade bancária, especialmente quando o pagamento coincide com finais de semana ou feriados.

Sra. Silvana ressalta que outro ponto amplamente debatido se refere à gestão dos empréstimos consignados, considerada essencial por envolver um número expressivo de aposentados e pensionistas. Ressalta-se a necessidade de constar em ata e no planejamento de ações do próximo ano a implementação de ferramentas que facilitem esse processo, como o aplicativo “e-Consig” ou sistema equivalente, que permitiria maior transparência, agilidade e possibilidade de comparação de taxas, evitando que o beneficiário tenha que buscar informações diretamente em cada instituição bancária. É registrado que o processo de implantação do referido sistema encontra-se em análise pela Procuradoria, estando, segundo informado, pendente há vários meses, o que gera preocupação quanto à priorização do tema. Destaca-se que o uso da plataforma reduziria significativamente a burocracia interna, eliminando trâmites manuais e facilitando tanto o trabalho da equipe quanto a vida dos aposentados.

Os Conselheiros aprovaram por unanimidade o Plano de Ação para 2026 com as alterações propostas por eles e constantes nesta ata, com a possibilidade de ajustes ao longo do próximo exercício.

Não havendo mais nada a ser discutido, a reunião foi encerrada às 10 horas e 15 minutos. Eu, Silvana Ferreira Caetano, redigi e assino essa ata.

Adriana Alves Luna _____

Fábio Gomes Peixoto _____

Henriqueta Balbina de Freitas _____

Keyth Cristina de Oliveira Mendes _____

Luís Carlos Fabbrini da Silva _____

Maria Aparecida Alves Campos _____

Sergio Luiz Lucchini _____

Silvana Ferreira Caetano _____

Vanessa Rodrigues Belarmino _____

Yara Santos Lima _____

