

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA – IPRED**

No dia 20 (vinte) do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, as 14h30 (catorze horas e trinta minutos), reuniram-se os membros do Conselho Fiscal na sede do IPRED, os senhores: Lenira de Souza Cardozo, Maria Ap^a Pappi S. da Silva Santos e Wagner de Santana Lima, a ausência do conselheiro Washington Luiz Marchezepe justifica-se em razão do gozo de licença prêmio, também estava presente o sr. João Lopes Alves de Almeida – Diretor Financeiro membro da Diretoria Executiva do IPRED para deliberarem sobre as seguintes pautas: **I – Prestação de Constas do 6º Bimestre 2023:** Foi apresentada para análise a base de dados contábil referente ao 6º bimestre, nesse período o quantitativo de segurados do Instituto era composto por 6.243 segurados ativos, 3434 aposentados e 431 pensionistas, totalizando 10.108 segurados; a evolução do quadro de segurados em relação ao exercício 2022, demonstra um aumento de 2,87% de segurados ativos, 6,15% de aposentados e 7,21% de pensionistas. De acordo com as informações do Diretor Financeiro, apesar do aumento do quantitativo de ativos, não foi o suficiente tendo em vista o aumento no quantitativo dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte. Receitas Correntes: Prevista – R\$ 80.354.700,00, Realizada - R\$ 101.017.819,05; o valor realizado de receitas correntes se justifica em razão da antecipação de receitas referentes a parte servidor conforme informou o Diretor Financeiro. Receitas de Contribuições: Prevista – R\$ 57.955.700,00, Realizada - R\$ 68.316.498,40; Outras Receitas Correntes: COMPREV: Previsto – R\$ 2.150.000,00, Realizado – R\$ 11.747.391,69; Outras Restituições: Previsto – R\$ 49.000,00 Realizado – R\$ 65.111,29; Receita Patrimonial: Rendimento aplicações financeiras: Previsto – R\$ 20.200.000,00, Realizado – R\$ 20.888.817,67, Receitas Intra – orçamentárias: Prevista – R\$ 169.635.300,00, Realizada – R\$ 82.064.589,09; Contribuição Patronal para o RPPS: Previsto – R\$ 64.848.300,00, Realizado – R\$ 62.875.773,29; Parcelamentos: Previsto – R\$ 103.603.000,00, Realizado: R\$ 18.036.815,80, os valores não repassados das alíquotas no período de 05/2018 a 01/2021 é de R\$ 358.404.490,44. Os valores não repassados ao IPRED referentes a parte patronal, suplementar e encargos dos meses competência novembro/2023, dezembro/2023 e 13º sal/2023 no montante de R\$ 13.584.555,87, foram repassados e quitados em fevereiro/2024. Foi apresentado também o resumo dos parcelamentos com as seguintes informações: parcelamento nº 351 e parcelamento nº 309/2021 estão com 06 (seis) parcelas em atraso, o parcelamento nº 349/2021 está com 13 (treze) parcelas em atraso e os parcelamentos nºs 308/2021, 960/2021 e 968/2021 estão com 19 (dezenove) parcelas em atraso. O CRP – Certificado de Regularização Previdenciária, continua suspenso desde janeiro/2019. Aluguel: Previsto – R\$ 1.220.000,00, Realizado – R\$ 1.144.300,00, Receitas Totais: Prevista – R\$ 250.000.000,00, Realizada – R\$ 183.082.408,14; Despesas Administrativas: Previsão – 6.503.000,00, Gasto -

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA – IPRED**

R\$ 4567.403,78; Despesas Previdenciárias: Prevista – R\$ 243.497.000,00, Gasto – R\$ 260.654.271,56; Déficit Contábil: R\$ -82.139.267,20, Carteira de Investimentos Consolidada Previdenciária e Taxa de Administração: R\$ 105.630.216,29, correspondente as 11 Instituições Financeiras; Evolução do Patrimônio em 2023: Recursos Financeiros – Previdenciários (dez/2022) – R\$ 170.418.837,31, (6º bimestre/2023) – R\$ 102.856.144,57, Imóveis Previdenciário (dez/2022) – R\$ 31.714.000,00, (6º bimestre/2023) – R\$ 31.714.000,00, Recursos Financeiros – Taxa de Administração (dez/2022) – R\$ 11.354.613,94, (6º bimestre/2023) – R\$ 2.774.071,72, Imóveis Administração IPRED (dez/2022) – R\$ 6.923.000,00, (6º bimestre/2023) – R\$ 6.923.000,00. A Conselheira Pappi questionou sobre as negociações entre IPRED e PMD para tentar solucionar o déficit do IPRED, o Diretor Financeiro informou que o sr. Rubens – Diretor Superintendente naquele momento estava em mais uma reunião com o Secretário de Finanças para tratar deste assunto, informou ainda que no dia 06/12/2023 o Conselho Deliberativo enviou ofício à Secretaria de Finanças solicitando plano de equacionamento do déficit por escrito e a Secretaria de Finanças respondeu em 13/12/2023 que até o final de janeiro/2024 iria regularizar as contribuições patronais em atraso referentes a setembro/23, outubro/23 e novembro/23 e taxa de administração, tal regularização se concretizou em fevereiro/24. Também foi questionado pela conselheira Pappi se esta sendo estudada pela Prefeitura a questão de pagar parte da dívida com dação em pagamento de imóveis, como já aconteceu anteriormente com a Central de Atendimento cuja propriedade foi transferida ao IPRED como pagamento de dívida. O sr. João apontou que a Prefeitura informou não possuir nenhum imóvel em condições jurídicas para realizar essa transação, pelo que a conselheira solicitou que seja enviado ofício à Prefeitura aventando esta possibilidade e pedindo esclarecimento sobre a possível dação em pagamento, pois estas informações só estão sendo passadas verbalmente diretamente aos Gestores não tendo este Conselho nenhuma informação a este respeito. Quanto ao estudo atuarial o sr. João informou que o atuário está concluindo o estudo e irá apresentar para Diretoria Executiva do IPRED e após será submetido para análise do Conselho Deliberativo. **II – CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DEZEMBRO/2023**: Foi apresentada pelo Sr. João, o retrato das aplicações financeiras do Instituto era composto em 66,59% em renda fixa, 16,53% em renda variável, 15,18% em Investimentos no Exterior e 1,70% em Fundos Imobiliários, a rentabilidade em dezembro/23 teve encerramento positivo, acima da meta atuarial, fato este que não ocorria desde 2019, os Fundos de Investimento no Exterior esta com desenquadramento passivo, pois ultrapassou o limite da carteira que é 10%, mas o IPRED tem o prazo de 6 meses para regularizar. **III – RELATÓRIO DE GOVERNANÇA** – Foi apresentado pelo sr. João o relatório de governança que tem como

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA – IPRED**

objetivo destacar a atuação da Diretoria Executiva, dos Conselhos Deliberativo e Fiscal nos resultados da Gestão do IPRED no exercício de 2023, em conformidade com o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, os Estados e dos Municípios – Pró-Gestão. **IV – ANÁLISE DE PROCESSO** – 348/2023 – Contratação de curso preparatório para Certificações RPPS; 388/2023 – Contratação de empresa para impressão dos Boletins Informativos; 420/2023 – Contratação de assinatura anual as suíte de aplicativos para escritório Microsoft Office; 442/2023 – Aquisição de seguro para novo veículo oficial do IPRED; 455/2023 – Contratação de empresa para prestação de serviços de Avaliação Técnica Patrimonial dos imóveis do IPRED; 480/2023 – Renovação do Seguro Empresarial e 501/2023 - Contratação de empresa para impressão dos Boletins Informativos. **CONCLUSÃO:** – Após análise dos documentos pertinentes em relação aos processos administrativos analisados não foi encontrado nenhuma irregularidade. Este Conselho aprova, com ressalvas, por unanimidade em razão dos atrasos nos parcelamentos firmados entre PMD e IPRED, o não pagamento do valor principal de 358.404.490,44, referente a contribuição suplementar do período de 05/2018 a 01/2021, bem como ao déficit contábil de R\$ 82.139.267,20 que tem sido recorrente nos últimos meses. Ressalte-se que este Conselho, ao longo dos últimos anos, tem insistentemente cobrado a regularização dessa situação, que muito tem prejudicado o IPRED financeiramente. Esclarecemos a ausência do conselheiro Washington em razão de licença prêmio. Sem objeções, a reunião deu-se por encerrada as 17h00 (dezessete horas). Eu Lenira de Souza Cardozo, redigi a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os membros.



Maria Apª Pappi S. da Silva Santos

Lenira de Souza Cardozo

Wagner de Santana Lima

Washington Luiz Marchezepe - Ausente