



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019

PROCESSO Nº 462/2019

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática para renovação do parque de máquinas do Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema – IPRED.

DATA DA REALIZAÇÃO: 17/12/2019

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 10 horas.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Auditório do Ipred - Rua Orense, 41 - 17º Andar - Centro - Diadema/SP - 09920-650 - telefone 4043-3779. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 03/2018. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES: Departamento de Compras e Licitações - IPRED - Rua Orense, 41 - 17º Andar - Centro - Diadema/SP - 09920-650 - telefone 4043-3779, e-mail: compras@ipreddiadema.sp.gov.br. Os esclarecimentos prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na página da Internet <http://www.ipreddiadema.sp.gov.br/> e encaminhados aos interessados nos termos do **Anexo I**.

O Senhor José Sergio Mastrantonio, diretor superintendente do IPRED - Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema, no exercício de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta no IPRED, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, cujo critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, conforme estabelecido neste instrumento convocatório. Este certame será regido pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, Decreto Municipal nº 5.779, de 24 de novembro de 2.003 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2.014 e outras legislações pertinentes à matéria, bem como as regras e condições estabelecidas neste Edital e anexos que o integram. As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como do **Anexo II - Termo de Referência**. Integram este Edital os Anexos de I a VIII.



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

I - PARTICIPAÇÃO

1.1. Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

1.2. Não será permitida a participação de empresas:

1.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

1.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

1.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Administração Pública nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

1.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

1.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;

1.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

II - CREDENCIAMENTO

2.1. Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

2.1.1. Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

- c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;
- e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;
- f) Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado;
- g) Apresenta-se, na forma do **Anexo IV**, modelo de carta de credenciamento que, facultativamente, poderá ser utilizada pela proponente devendo ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta de Preços) e nº 2 (Documentos de Habilitação);
- h) A carta de credenciamento constante do **Anexo IV** deverá estar acompanhada de exemplar devidamente autenticado por Cartório, ou original, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual, tudo devidamente registrado em Cartório ou publicado – conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa, documentos estes que ficarão retidos nos autos.

2.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta de Preços) e nº 2 (Documentos de Habilitação).

2.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

147/14, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta de Preços) e nº 2 (Documentos de Habilitação).

III - FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta de Preços Pregão nº 01/2019 Processo nº 462/2019 Razão Social CNPJ do Proponente	Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação Pregão nº 01/2019 Processo nº 462/2019 Razão Social CNPJ do Proponente
--	---

IV - CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

4.1. O **Anexo III** deverá ser utilizado para a apresentação da Proposta, digitado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

4.2. Deverão estar consignados na proposta:

4.2.1. A Razão Social, CNPJ, endereço/CEP, telefone, e-mail do licitante e data;

4.2.2. Preço do item em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento dos objetos da presente licitação;

4.2.3. Indicação da marca e modelo do produto ofertado, em conformidade com as especificações constantes no **Termo de Referência - Anexo II** deste edital;

a) Os produtos deverão ser novos e acondicionados em embalagens apropriadas para o armazenamento e transporte;



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

4.2.4. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;

4.2.5. Prazo de garantia com assistência técnica para hardware com atendimento no local após diagnóstico por telefone: mínimo de 3 (três) anos contados da data de emissão do Atestado de Recebimento;

4.2.6. Prazo de entrega: máximo de 05 dias úteis contados da data de recebimento pela Contratada da Autorização de Fornecimento;

4.2.7. Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro;

4.2.8. Declaração impressa na proposta de que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Termo de Referência - Anexo II** deste Edital;

4.3. Deverão ser entregues, juntamente com a proposta:

4.3.1. Prospectos, manuais, catálogos ou qualquer outra documentação técnica do fabricante ou fornecedor do produto ofertado.

4.4. Não serão admitidas, posteriormente à apresentação das propostas comerciais, alegações de enganos, erros ou distrações, como justificativas para desistência ou quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

4.5. O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais.

4.6. Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

V - CONTEÚDO DO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para a habilitação todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar o envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação contendo o Certificado de Registro Cadastral (CRC) expedido pelo IPRED ou por qualquer outro órgão público ou apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

5.1. No que se refere ao CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL:

5.1.1. O cadastro deverá ter classificação pertinente à categoria do objeto desta licitação;



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

5.1.2. O licitante regularmente cadastrado terá sua condição de habilitação verificada on-line junto ao sistema do órgão emissor do CRC pelo pregoeiro ou pela equipe de apoio. As informações obtidas serão impressas e juntadas ao respectivo processo;

5.1.3. Se no cadastro junto ao órgão emissor do CRC, o licitante não estiver habilitado, ou se não constar algum dos documentos exigidos nos itens 5.2.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA e 5.2.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA deste Edital, ou se esses documentos estiverem com a validade vencida ou desatualizados, o licitante deverá apresentar documento equivalente válido;

5.1.4. O cadastro junto ao órgão emissor do CRC deverá ser acompanhado dos documentos relacionados nos itens 5.2.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA e 5.2.5- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

5.2. No que se refere à DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, os licitantes deverão apresentar:

5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) Os documentos relacionados no subitem “a” não precisarão constar do Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação caso tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

5.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- c.3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;
- d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;
- g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;
- g.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



Processo nº:	_____
Folhas nº:	_____
Rubrica	

g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do IPRED, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

g.4) Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

5.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado (s), conforme artigo 30, parágrafo 4º da Lei Federal nº 8.666/93, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) ter a proponente fornecido equipamento/material equivalente ao objeto desta licitação;

a.1) O (s) atestado (s) exigido (s) na alínea “a” anterior deve (m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável, devendo possuir ainda o nome, endereço, telefone (s) e e-mail do contato do emitente do atestado, além da descrição do objeto fornecido e seu período de realização;

a.2) O (s) atestado (s) de capacidade técnica poderá (ão) ser objeto (s) de averiguação / diligência a critério do IPRED para verificação de autenticidade de seu (s) conteúdo (s) e/ou de aspectos funcionais e de desempenho junto à pessoa jurídica que emitiu o(s) atestado (s); a empresa que comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude será desclassificada, podendo ser penalizada por até 5 (cinco) anos de suspensão e declarada inidônea de acordo com os termos da lei, sanção



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

prevista no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02 e demais penalidades legais, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93.

5.2.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme **Anexo VII** deste Edital, atestando:

- a) nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) que a empresa atende as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

5.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.3.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

5.3.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

5.3.3. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, o IPRED aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

5.3.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

- a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 5.2.1 a 5.2.5;



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

5.3.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

5.3.6. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

VI - PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 2.1.

6.2. Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

6.3. O julgamento será feito pelo critério de **menor preço**, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

6.3.1. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

6.4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

6.4.2. Que apresentem preço ou vantagem baseada exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

6.4.3. Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;

6.4.4. Que apresentem preços unitários ou global simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

6.5. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

6.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

6.6.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

6.6.2. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

6.6.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima de R\$ 348,25 (trezentos e quarenta e oito reais e vinte e cinco centavos)**.

6.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.9. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

6.9.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

6.9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

6.9.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.9.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.9.1;

a) Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

6.10. Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 6.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

6.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

6.12. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.13. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



Processo nº:	_____
Folhas nº:	_____
Rubrica	

6.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

6.15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

6.16. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.17. O IPRED não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

6.18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da presente licitação.

6.19. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

6.20. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.21. Havendo alteração do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a empresa adjudicatária deverá encaminhar para o Departamento de Compras e Licitações do IPRED, até o segundo dia útil seguinte à sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada, nos moldes do Anexo III, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

6.22. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de apoio e licitantes.

VII - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



Processo nº:	_____
Folhas nº:	_____
Rubrica	

7.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada no Departamento de Protocolo do IPRED;

7.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

7.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

7.4. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente no IPRED para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

7.4.1. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente;

7.4.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

7.4.3. Os recursos devem ser protocolizados no departamento de PROTOCOLO localizada na Rua Orense, 41 - 17º Andar - Centro - Diadema/SP - 09920-650, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações e dirigidos ao Superintendente do IPRED.

7.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, após a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora, homologará o procedimento licitatório, celebrando a contratação;

7.6. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



Processo nº:	_____
Folhas nº:	_____
Rubrica	

VIII - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no seguinte prazo: máximo de 05 dias úteis contados da data de recebimento pela Contratada da Autorização de Fornecimento;

8.2. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital;

8.3. Correrá por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do IPRED.

8.4. Os produtos deverão ser novos e acondicionados em embalagens apropriadas para o armazenamento e transporte.

8.5. A entrega deverá ser feita, após agendamento, na Rua Orense, 41 - 17º Andar, Centro, Diadema/SP, CEP 09920-650, telefone (11) 4043-3779. A descarga será por conta da proponente vencedora.

8.6. O recebimento do objeto será realizado por servidor designado pelo IPRED, que expedirá o Atestado de Recebimento.

8.7. Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações deste Edital e seus anexos;

8.7.1. O Atestado de Recebimento será expedido até cinco dias úteis contados da entrega do objeto, completamente funcional;

8.7.2. O recebimento não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado.

8.8. Constatadas irregularidades no objeto, o IPRED, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

8.8.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência, determinando sua substituição;



Processo nº:	_____
Folhas nº:	_____
Rubrica	

8.8.2. Determinar sua complementação, quando possível, se houver diferença nas especificações do objeto oferecido com aquelas descritas no Termo de Referência.

8.9. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de cinco dias úteis, contados do recebimento pela empresa da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

8.10. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto.

8.11. O prazo mínimo de garantia com assistência técnica para hardware com atendimento no local após diagnóstico por telefone deverá ser de **36 (trinta e seis) meses** a partir da data da emissão do Atestado de Recebimento.

IX - FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria do IPRED, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da emissão do Atestado de Recebimento, devidamente acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, mediante boleto bancário em nome da licitante.

9.2. Conforme legislação vigente ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

9.3. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

9.4. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

9.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

9.6. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente no IPRED.

9.7. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará os documentos de cobrança para o Departamento Financeiro do IPRED.



9.8. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada para o IPRED no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.9. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

9.10. Os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e municipais sobre os produtos/serviços entregues serão de responsabilidade da licitante.

X - DAS SANÇÕES

Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e demais penalidades legais.

XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

11.2. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo e/ou Diário Regional e divulgados no endereço eletrônico <http://www.ipreddiadema.sp.gov.br/>.

11.3. Após a publicação do extrato do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

11.4. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

11.5. Integram o presente edital:

Anexo I - Recibo de retirada de Edital pela Internet;

Anexo II - Termo de Referência;



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

Anexo III - Proposta;

Anexo IV - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo V - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;

Anexo VI - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII - Declarações complementares;

Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação.

11.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Diadema do Estado de São Paulo.

Diadema, 04 de dezembro de 2019.

JOSÉ SERGIO MASTRANTONIO
Diretor Superintendente



Processo nº:	_____
Folhas nº:	_____
_____	_____
Rubrica	

ANEXO I - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar pelo e-mail compras@ipreddiadema.sp.gov.br)

PREGÃO Nº: 01/2019

PROCESSO NÚMERO: 462/2019

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos, através do acesso à página <http://www.ipreddiadema.sp.gov.br/>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: ** de ***** de 2019.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre o IPRED e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações do IPRED, pelo e-mail compras@ipreddiadema.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime o IPRED da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº: 01/2019

PROCESSO NÚMERO: 462/2019

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática para renovação do parque de máquinas do Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema – IPRED.

Este termo de referencia tem por objetivo apresentar as especificações e os requisitos técnicos mínimos para a compra de **18 (dezoito)** conjuntos de equipamentos de informática adequados à modernização do parque de maquinas do IPRED.

1. JUSTIFICATIVA

O parque de máquinas de informática do Instituto está defasado em mais de dez anos, tendo ocorrido o ultimo processo de compra para aquisição destes equipamentos no ano de 2007. Com isso, as configurações de hardware estão obsoletas refletindo em perda de produtividade devido a pouca capacidade de armazenamento e processamento; os softwares de escritório e outros estão desatualizados e grande parte dos equipamentos conta com sistema operacional antigo (Windows XP), que não possui mais suporte da Microsoft e impossibilitam o uso de recursos computacionais mais modernos.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

2.1. TERMOS GERAIS

- Todos os itens e componentes descritos devem ser novos, originais, considerando sua capacidade em condições normais de trabalho (livre de overclocking e técnicas similares);
- Os equipamentos deverão ser entregues com perfeito funcionamento, atendendo aos itens e características descritos, sendo todos os componentes compatíveis entre si, inclusive quanto às características da fonte de alimentação;
- Deverão ser fornecidos todos os cabos para o perfeito funcionamento dos equipamentos, incluindo-se cabo de força com padrão de 3 pinos utilizado atualmente no Brasil (10A), bem como cabos, manuais, cd's e outros que acompanham os componentes dos equipamentos (mesmo que não tenham sido instalados);



- d) Deve haver garantia com assistência técnica para hardware mínima de 03 (três) anos com atendimento no local após diagnóstico por telefone;
- e) As máquinas devem ser entregues com os razoáveis meios de refrigeração, controlados pela BIOS, de modo que não haja superaquecimento dos componentes internos;
- f) A fonte que acompanha o equipamento deverá ser do tipo bivolt 110/220V automática ou com chave de seleção;
- g) As máquinas devem possuir sistema operacional Windows 10 Pro de 64 bits instalado, em português do Brasil, devidamente licenciado de modo perpetuo e que permita reinstalação futura;
- h) Embora não detalhados por não haver necessidade de requisitos mínimos, os elementos essenciais para a composição das máquinas deverão ser fornecidos, como fonte de alimentação, gabinete, entre outros;
- i) Caso sejam fornecidos equipamentos notebook, será admitido tamanho de tela mínimo de 14” HD (1366 x 768);
- j) As máquinas deverão possuir dimensão, no máximo, equivalentes a 2.500 cm³ (2,5 L).

2.2. PLACA MÃE

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

- a) Deve possuir no mínimo 3 portas USB, sendo pelo menos 2 (duas) localizadas na parte mais acessível da máquina, e que haja ao menos 1 (uma) porta USB no padrão 3.0 ou superior;
- b) Deve possuir ao menos 2 (dois) slots para memória RAM DDR4;
- c) Deve possuir segurança de criptografia TPM;
- d) Deve possuir, além da saída para o monitor que acompanha o equipamento, saída de vídeo para monitor adicional padrão VGA ou acompanhar adaptador para este padrão;
- e) Deve possuir adaptador de rede (conector RJ-45), compatível com os padrões Ethernet 10/100/1000;
- f) Deve possuir interface de áudio na parte mais acessível da máquina.

2.3. PROCESSADOR

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

- a) Frequência deve atingir pelo menos 3.3 GHz (admite-se turbo boost ou similares);
- b) Deve possuir, no mínimo, 06 (seis) threads;
- c) Memória cache de, no mínimo, 09 (nove) MB;



d) Deve admitir tecnologia de Virtualização.

2.4. MEMÓRIA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

- a) Frequência de, pelo menos, 2666 MHz utilizáveis pelo processador;
- b) Mínimo de 08 (oito) Gb instalados (preferencialmente 2 x 4 Gb).

2.5. ARMAZENAMENTO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

- a) Mínimo de 240 Gb em caso de somente SSD ou 1 Tb em caso de somente HDD ou no mínimo 120 Gb SSD + 500 Gb HDD em caso de possuir ambos;
- b) Conexão SATA III ou superior;
- c) Deve possuir tecnologia de auto monitoramento, análise e relatório (S.M.A.R.T.).

2.6. MONITOR (exceto Notebook)

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

- a) Painel tipo LCD ou LED;
- b) Tamanho do painel mínimo de 21,5 polegadas;
- c) Ajuste de altura e rotação;
- d) Tratamento de tela anti-reflexivo;
- e) Compatível com resolução de 1920 x 1080 @ 60 Hz (FULL HD);
- f) Conector de vídeo idêntico ao do equipamento fornecido (exceto VGA);
- g) Bivolt 110/220 V.

2.7. TECLADO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

- a) Teclado padrão ABNT/ABNT-2;
- b) Com no mínimo 104 teclas padrão QWERTY.

2.8. MOUSE

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

- a) Com botão de rolagem (scroll);
- b) Resolução mínima de 800 DPI.



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

3. LOCAL DE ENTREGA

3.1. A entrega deverá ser feita, após agendamento, na sede do IPRED situada à Rua Orense, 41 - 17º Andar, Centro, Diadema/SP, CEP 09920-650, telefone (11) 4043-3779. A descarga será por conta da proponente vencedora.

3.2. A entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do IPRED.

4. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. Os itens desta licitação deverão ser entregues no prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

4.2. A licitante obriga-se a fornecer o(s) item(s) a ela adjudicado(s), conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas neste termo.

4.3. Correrá por conta da licitante as despesas para efetivo atendimento aos itens licitados, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros.

4.4. Os produtos deverão ser novos e acondicionados em embalagens apropriadas para o armazenamento e transporte.

4.5. O recebimento será realizado por servidor designado pelo IPRED, que expedirá o Atestado de Recebimento.

4.6. Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às especificações do Termo de Referência.

4.6.1. O Atestado de Recebimento será expedido até 05 (cinco) dias úteis contados da entrega do objeto, completamente funcional;

4.6.2. O recebimento não exime a proponente de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado.

4.7. Constatadas irregularidades no objeto, o IPRED, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

4.7.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência, determinando sua substituição;

4.7.2. Determinar sua complementação, quando possível, se houver diferença nas especificações do objeto oferecido com aquelas descritas no Termo de Referência.

4.8. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela empresa da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

4.9. O prazo mínimo de garantia dos produtos com assistência técnica para hardware com atendimento no local após diagnóstico por telefone deverá ser de **36 (trinta e seis) meses** a partir da data da emissão do Atestado de Recebimento.

5. PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela tesouraria do IPRED, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da emissão do Atestado de Recebimento, devidamente acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, mediante boleto bancário em nome da licitante.

5.2. Conforme legislação vigente ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

5.3. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

5.4. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

5.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

5.6. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente no IPRED.

5.7. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará os documentos de cobrança para o Departamento Financeiro do IPRED.



5.8. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada para o IPRED no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.9. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

5.10. Os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e municipais sobre os produtos entregues serão de responsabilidade da licitante.

6. PREÇO DE REFERÊNCIA

Descrição Resumida	Qtde	Valor Referencial Unitário (R\$)	Valor Referencial Total (R\$)	Valor Redução Mínima* (R\$)
MICROCOMPUTADOR ACOMPANHADO DE MONITOR, TECLADO E MOUSE CONTENDO, NO MÍNIMO, AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	18	R\$ 3.869,48	R\$ 69.650,64	R\$ 348,25

* 0,5% do valor de referência obtido por pesquisa orçamentária.



ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO Nº: 01/2019

PROCESSO NÚMERO: 462/2019

DADOS DO LICITANTE		
Razão Social:		CNPJ:
Endereço:		
CEP:	Fone:	E-mail:
Representante:		

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática para renovação do parque de máquinas do Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema – IPRED.

Item	Descrição Resumida	Qtde	Preço Unitário (R\$)
01	MICROCOMPUTADOR ACOMPANHADO DE MONITOR, TECLADO E MOUSE CONTENDO, NO MÍNIMO, AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	18	
VALOR TOTAL (R\$)			

Representante legal da empresa:

Nome:

Documento:

Cargo:

a) Os produtos deverão ser novos e acondicionados em embalagens apropriadas para o armazenamento e transporte.

b) Prazo de garantia do (s) produto (s) ofertado (s) contemplando assistência técnica para hardware com atendimento in loco após diagnóstico por telefone: ____ (____) meses (mínimo de 36 meses) a contar da emissão do Atestado de Recebimento.

c) Prazo de Entrega: ____ (____) dias úteis (máximo de 05 dias) contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento.



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

Validade da proposta (mínimo de 60 dias): ____ dias.

DECLARO que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguros, fretes, lucros e outros.

DECLARO, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem a todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo II do edital.

Local, ** de ***** de ****.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Apresentado FORA dos envelopes no momento do credenciamento)

A empresa _____ sediada à _____ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº **.***.***/*-**, por seu _____ (representante legal: nome completo e cargo), portador (a) da Carteira de identidade RG nº **.***.***-* e inscrito no CPF com o nº **.***.***-**, através da presente credencial, constitui, para os fins de representação perante aos procedimentos do Pregão Presencial nº **/*-**, ora sendo realizado pelo Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema, o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da cédula de identidade RG nº **.***.***-* e inscrito no CPF sob o nº **.***.***-**, com amplos poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases deste pregão, inclusive apresentar declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação; apresentar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação em nome da outorgante; acordar; discordar; transigir; receber documentos pertencentes a empresa; formular verbalmente lances ou ofertas na etapa de lances; desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na etapa de lances; negociar a redução de preço; manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão; assinar a ata da sessão; prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, ou seja, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante, inclusive com poderes de decisão, podendo, para tanto, interpor e renunciar a recursos ou impugnações; prestar esclarecimentos; receber notificações e intimações, enfim, agindo em nome e por conta própria da empresa que representa, com todas as prerrogativas de representante legal, para este fim específico, e em nome desta empresa defender seus direitos.

Estou (amos) cientes (s) de que responderei (emos) em Juízo, ou fora dele, se for o caso, por todos os atos que venham a ser praticados por este nosso representante legal.

Local, ** de ***** de *****.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____



Processo nº:	_____
Folhas nº:	_____
Rubrica	

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Apresentado FORA dos envelopes no momento do credenciamento)

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, nos termos do art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2.002, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº **/****, realizado pelo Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local, ** de ***** de *****.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____



Processo nº:	_____
Folhas nº:	_____
Rubrica	

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Apresentado FORA dos envelopes no momento do credenciamento)

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida Lei Complementar, no procedimento licitatório do Pregão nº **/****, realizado pelo Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema.

Local, ** de ***** de *****.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

ANEXO VII - DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

Eu _____ (nome completo), representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do Pregão Presencial nº **/**** realizado pelo Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema, DECLARO sob as penas da lei:

- a) nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) que a empresa atende as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

Local, ** de ***** de *****.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____



Processo nº: _____
Folhas nº: _____

Rubrica

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
CONTRATADA:
CONTRATO Nº
OBJETO:
ADVOGADO(S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até o julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709 de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA:

CONTRATANTE:

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

CONTRATADA:

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído