

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA EXCLUSIVA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 01/2026

PROCESSO ELETRÔNICO NÚMERO: 19/2026

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades administrativas da instituição.

I – Descrição da necessidade da contratação

A presente contratação tem por objetivo suprir o almoxarifado com materiais e suprimentos de apoio administrativo para posterior utilização nas atividades rotineiras da instituição. Os itens a serem adquiridos referem-se a materiais com estoque reduzido, sendo essenciais para o adequado funcionamento das rotinas administrativas, organização dos processos internos e formalização das atividades institucionais. A disponibilidade desses materiais é indispensável para garantir a eficiência operacional, a continuidade dos serviços públicos e condições adequadas de trabalho aos servidores.

II – Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço Administrativo	Lenira de Souza Cardozo

Atuação na fase preparatória	Participantes/Responsáveis	Papel desempenhado
Pesquisa de preços	Rafaella P.F. Ferreira	Agente de Contratação/Pregoeiro
Estudo Técnico Preliminar	Lenira de Souza Cardozo	Requisitante
Termo de Referência Edital	Gustavo Erasmo Vargas Perez	Serviço Administrativo

Condução do Processo	Participantes/Responsáveis	Papel desempenhado
Compra, acompanhamento e condução	Rafaella P. F. Ferreira	Agente de Contratação
Ordenação de Despesas	Antônio Mário C. Pereira	Ordenador de Despesas
Auditoria interna	Elaine C. Da Silva Rigueiro	Controle Interno
Assessoria Jurídica	Eduardo de Carvalho Alves	Procurador

Administração do Contrato	Responsável
Fiscal Administrativo	Lenira de Souza Cardozo
Fiscal Técnico	Valter do Varmo Corrêa
Gestor	Antônio Mário Carneiro Pereira

III – Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de

materiais e suprimentos de apoio administrativo, visando assegurar o funcionamento contínuo das atividades da instituição. A contratação permitirá a manutenção da eficiência operacional, a organização dos processos internos e a adequada formalização das atividades administrativas. Dessa forma, contribui para a continuidade dos serviços públicos e para o atendimento do interesse público.

IV – Estimativa das quantidades a serem contratadas

Para a aquisição dos materiais, a contratação poderá ocorrer com um ou mais fornecedores, conforme a proposta mais vantajosa, observando-se o critério do menor preço.

ITEM	DESCRIÇÃO	MODO FORNECIMENTO	QUANTIDADE NECESSÁRIA
1	Bloco adesivo 76x76 100fl	unidade	5
2	Corretivo em fita super tape az 6un	caixa (6 unid.)	1
3	Fita magica	unidade	10
4	Grafite	unidade	12
5	Lapiseira 0,5	unidade	5
6	Papel sulf. A-4 75g 500fls	unidade	50
7	Caixa correspondência de acrílico simples	unidade	1
8	Pen drive 16gb 2.0	unidade	3
9	Pincel marca texto amarelo	unidade	12
TOTAL DE QUANTIDADES ESTIMADAS			99

V – Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	MODO FORNECIMENTO	QUANTIDADE NECESSÁRIO	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
1	Bloco adesivo 76x76 100fl	Unidade	5	R\$ 2,34	R\$ 11,70
2	Corretivo em fita super tape az 6un	caixa	1	R\$ 2,91	R\$ 17,46
3	Fita magica	Unidade	10	R\$ 5,55	R\$ 55,50
4	Grafite	Unidade	12	R\$ 1,06	R\$ 12,72
5	Lapiseira 0,5	Unidade	5	R\$ 3,19	R\$ 15,95
6	Papel sulf. A-4 75g 500fls	Unidade	50	R\$ 23,02	R\$ 1.151
7	Caixa correspondência de acrílico simples	Unidade	1	R\$ 12,52	R\$ 12,52
8	Pen drive 16gb 2.0	Unidade	3	R\$ 33,12	R\$ 99,36
9	Pincel marca texto amarelo	Unidade	12	R\$ 0,75	R\$ 9,00

Diante ao exposto, a estimativa total do valor da contratação é de **R\$ 1.359,00**

VI – Justificativa para o parcelamento ou não da solução

A compra em questão não permite o parcelamento da despesa, sendo estimado que os materiais adquiridos atenderão às necessidades do Instituto por aproximadamente seis meses, e que a entrega pelo fornecedor ocorrerá mediante pagamento integral.

VII – Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente aquisição está alinhada às práticas administrativas do Instituto, garantindo a eficiência e a continuidade das atividades institucionais. Considerando aquisições semelhantes realizadas anteriormente, verifica-se que esta compra constitui a continuidade de uma prática necessária e consolidada, atendendo plenamente às necessidades institucionais.

VII – Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Esta equipe de planejamento declara esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o Art. 18 da Lei 14.133/2021.

DECLARO que:

(X) É VIÁVEL a presente contratação.

() NÃO É VIÁVEL a presente contratação.

Diadema, 27 de janeiro de 2026.

(Assinado eletronicamente)
Gustavo Erasmo vargas Perez
Serviço Administrativo

(Assinado eletronicamente)
Lenira de Souza Cardozo
Requisitante

(Assinado eletronicamente)
Rafaella Pereira Fontes Ferreira
Agente de Contratação