



Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema – IPRED

Rua Orense, 41 – 17º andar – Centro – Diadema/SP - CEP: 09920-650

Telefone (11) 4043-3779 CNPJ: 00.438.795/0001-14

PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO 2020

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
1	Arrecadação	Financeiro	Os recursos financeiros do IPRED provêm das seguintes fontes: repasses de contribuições previdenciárias, parcelamentos, aluguel de imóvel, rentabilidade de investimentos e compensação previdenciária	Envio de ofícios de cobranças dos débitos previdenciários dos repasses em atraso. Parcelamento da dívida previdenciária e controle dos repasses das contribuições previdenciárias patronal e servidor	Diretoria Financeira	Permanente
2	Audiência Pública	Financeiro	Diálogo com os segurados e sociedade, com exposição dos resultados da política de investimentos, governança corporativa.	Realizações de audiências públicas com apresentação da Prestação de Contas quadrimestral, englobando também aspectos da reforma da previdência conforme EC 103.	Diretoria Executiva	30/12/2020
3	Atuarial	Administrativo, Benefícios e Financeiro	Concluir a análise atuarial base dezembro/2019.	Análise do estudo atuarial e de seu impacto no Instituto, com adoção de medidas adequadas para seu equacionamento. Correção de erros pontuais e manutenção da base de dados de aposentados, pensionistas e servidores ativos.	Superintendência	30/06/2020
4	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das áreas de risco	Financeiro	Melhoria na Gestão dos Recursos Financeiros.	Manutenção da Certificação CPA-10 ou CPA-20 dos membros do Comitê de Investimentos. Participação em cursos e treinamentos de capacitação para atualização de conhecimentos técnicos do Mercado Financeiro.	Diretoria Financeira	30/12/2020

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
5	Capacitação	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Desenvolver plano de ação de capacitação para servidores, diretores, chefias e conselheiros de modo a mantê-los atualizados no cenário previdenciário.	Participação em Congressos, Seminários e Cursos.	Superintendência	30/12/2020
6	Carteira de Investimentos	Financeiro	Ajustes da Carteira de Investimentos com adequações conforme mudanças no cenário econômico e respectivas alterações dos percentuais aplicados por classe de ativos de modo a atingir ou superar a meta atuarial.	Monitoramento contínuo de aplicações financeiras de modo a otimizar a relação risco x retorno, obtido através da análise de relatórios disponibilizados pela Consultoria Financeira LDB e pelo Banco Central do Brasil.	Diretoria Financeira	Mensalmente
7	Cartilha Previdenciária	Diretoria Previdenciária	Disponibilização de Cartilha Previdenciária com inclusão de informações relativas a alterações promovidas pela reforma da previdência.	Elaboração da Cartilha Previdenciária e sua disponibilização na forma digital.	Diretoria Previdenciária	30/06/2020
8	Compensação Previdenciária	Financeiro e Benefícios	Criação de Setor específico para operacionalização da Compensação Previdenciária de RI (Regime Instituidor) e RO (Regime de Origem).	Capacitação de servidores do IPRED e montagem da equipe de atuação no COMPREV com emissão dos relatórios gerenciais disponíveis no sistema e de situação dos processos.	Diretoria Previdenciária e Financeira	Permanente
9	Controle Interno	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Monitoramento aos procedimentos e normativas exigidas pelo TCE-SP e pela Certificação Pró-Gestão.	Elaboração e emissão de relatórios trimestrais que contemplem a conformidades de mapeamento e manualização das áreas, bem como verificação de erros e problemas com risco potencial apontados pela Diretoria aos setores.	Diretoria Financeira e Controle Interno	Fim de cada trimestre

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
10	Código de Ética	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Apresentação e Publicidade da missão, visão e valores institucionais, com normas referentes a conduta pessoal e profissional no IPRED	Comprovação de sua divulgação aos servidores do RPPS, segurados (servidores ativos, aposentados e pensionistas) e aos membros dos órgãos colegiados e partes relacionadas (fornecedores, prestadores de serviço, agentes financeiros e outros). Comprovação da publicação no site (print de tela).	Diretoria Executiva	30/06/2020
11	Educação Previdenciária	Administrativo, Benefício e Financeira	Ações de Educação Previdenciária aos servidores municipais, promovendo a aquisição de conhecimentos e a importância da previdência em suas vidas.	Palestras relativas a temas previdenciários nos mais diversos equipamentos do município, com visitas regulares e disponibilização de canais de comunicação.	Diretoria Previdenciária	30/12/2020
12	Gestão e Controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas	Administrativo, Benefícios e Tecnologia da Informação	Atualização constante da base de dados cadastrais, permitindo análise fidedigna dessas informações nos estudos atuariais.	Implementação do E-Social e SIG (CNIS/RPPS). Recenseamento anual de aposentados e pensionistas. Recenseamento de servidores ativos a cada cinco anos.	Diretoria Executiva	30/12/2020
13	Governança	Diretoria Executiva	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Implementação de rotina permanente para acompanhamento de processos e informações necessárias para elaboração de relatório de gestão, atuarial e controle interno.	Diretoria Executiva	30/12/2020
14	Informática	Tecnologia da Informação	Atualização do parque de máquinas e de programas do IPRED.	Aquisição de computadores com requisitos mínimos de desempenho de hardware e instalação de softwares atualizados.	Chefia Administrativa e Analista de Sistemas	30/01/2020

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
15	Informativo	Administrativo, Financeiro e Benefícios	Apresentar de forma transparente informações relevantes a previdência e ao público de segurados.	Elaboração de conteúdo pautado no cenário previdenciário atual, com matérias relacionadas as atividades e atuação do Instituto.	Superintendência	Semestral
16	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Benefícios e Financeiro	Mapear rotinas dos processos das áreas do IPRED.	Identificação do passo a passo de processos de trabalho das áreas de concessão de benefício, financeira, investimentos, comprev e administrativa com demonstração do fluxo operacional das atividades.	Diretoria Executiva	30/06/2020
17	Manualização das Atividades das áreas de atuação do RPPS	Benefícios e Financeiro	Manualizar rotinas dos processos das áreas do IPRED.	Levantamento dos procedimentos padronizados para execução das atividades envolvidas nos processos das áreas.	Diretoria Executiva	30/06/2020
18	Ouvidoria	Administrativo	Disponibilizar canal de comunicação às partes interessadas para dúvidas, reclamações, denúncias, consultas e solicitações.	Designação de servidor efetivo com responsabilidade de atuação e capacitação nessa atividade.	Diretoria Executiva	30/06/2020
19	Plano de Ação Anual	Administrativo, Financeiro, Investimentos e Benefícios	Desenvolver plano de ação anual.	Elaboração do plano de ação anual para aprovação junto ao Conselho Deliberativo. Comprovação da publicação no site (print de tela).	Diretoria Executiva	30/06/2020
20	Pró-Gestão	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Obtenção da Certificação Pró-Gestão Nível 1.	Elaboração de relatórios e organização de documentações necessárias para demonstração de atendimentos às exigências da Certificação. Reuniões periódicas com a equipe de trabalho e consultoria ABCPrev.	Diretoria Financeira e Chefia Administrativa	30/04/2020

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
21	Política de Investimentos	Financeiro	Instrumento de planejamento, que defini o índice referencial de rentabilidade a ser buscado pelos gestores no exercício seguinte, estabelece estratégias de alocação, diretrizes e metas de investimentos.	Elaboração da Política de Investimentos, com base no desempenho das aplicações financeiras, composição da carteira, demonstrando os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, diversificação e minimização de riscos.	Comitê de Investimentos	30/12/2020
22	Política de Segurança da Informação	Administrativo e Tecnologia da Informação	Implantação de procedimentos que permitam a proteção das informações dos segurados e documentos digitais.	Elaboração da Política de Segurança da Informação com normas referentes a forma de utilização de equipamentos, internet, e-mail e backup de banco de dados e documentos, abrangente todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do IPRED.	Analista de Sistemas	30/04/2020
23	Relatório de Governança Corporativa	Administrativo, Financeiro, Benefícios e Jurídico	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Elaboração anual do relatório de governança corporativa, com cronograma para disponibilidade das informações dos diversos setores. Aprovação pelos Conselhos Deliberativo e Fiscal).	Superintendência	30/12/2020
24	Recadastramento dos aposentados e pensionistas	Administrativo e Benefícios	Atendimento ao artigo 101 da LCM nº 220/2005, sendo instrumento para impedir pagamentos irregulares de benefícios previdenciários, garantindo a atualização da base cadastral e análise atuarial consistente.	Prova de vida anual devendo ser realizada no mês de aniversário do segurado, com ampla divulgação no site do IPRED e no atendimento previdenciário.	Diretoria Previdenciária	30/12/2020

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
25	Recadastramento dos servidores ativos	Administrativo e Diretoria Previdenciária	Atualização da base cadastral e atendimento à Certificação Pró-Gestão possibilitando também análise atuarial consistente.	Estabelecimento de cronograma em conjunto com o Secretaria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Diadema, Câmara Municipal e Fundação Florestan Fernandes de modo a atualizar a base de dados cadastrais dos servidores.	Diretoria Executiva e Chefia Administrativa	30/12/2020
26	Site	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Disponibilizar aos segurados e a sociedade informações de investimentos, atas dos conselhos deliberativo e fiscal, atas do comitê de investimentos, calendário de folha de pagamento, portal da transparência, legislação e documentos da gestão do IPRED.	Reformulação do site, adequando-o as exigências da Certificação Pró-Gestão. Alterações no layout de forma a facilitar o acesso as informações com segurança. Disponibilização do holerite e informe de rendimentos.	Analista de Sistemas	30/06/2020