



Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema – IPRED

Rua Orense, 41 – 17º andar – Centro – Diadema/SP - CEP: 09920-650

Telefone (11) 4043-3779 CNPJ: 00.438.795/0001-14

PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO 2021

Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	
1	Arrecadação	Financeiro	Os recursos financeiros do IPRED provêm das seguintes fontes: repasses de contribuições previdenciárias, parcelamentos, aluguel de imóvel, rentabilidade de investimentos e compensação previdenciária	Envio de ofícios de cobranças dos débitos previdenciários dos repasses em atraso. Parcelamento da dívida previdenciária e controle dos repasses das contribuições previdenciárias patronal e servidor	Diretoria Financeira	Permanente
2	Audiência Pública	Financeiro	Diálogo com os segurados e sociedade, com exposição dos resultados da política de investimentos, governança corporativa.	Realizações de audiências públicas com apresentação da Prestação de Contas quadrimestral, englobando também aspectos da reforma da previdência conforme EC 103.	Diretoria Executiva	30/12/2021
3	Atuarial	Administrativo, Benefícios e Financeiro	Concluir a análise atuarial base dezembro/2020.	Análise do estudo atuarial e de seu impacto no Instituto, com adoção de medidas adequadas para seu equacionamento. Correção de erros pontuais e manutenção da base de dados de aposentados, pensionistas e servidores ativos.	Superintendência	31/03/2021
4	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das áreas de risco	Financeiro	Melhoria na Gestão dos Recursos Financeiros.	Manutenção da Certificação CPA-10 ou CPA-20 dos membros do Comitê de Investimentos. Participação em cursos e treinamentos de capacitação para atualização de conhecimentos técnicos do Mercado Financeiro.	Diretoria Financeira	30/12/2021

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
5	Capacitação	Administrativo, Benefícios, financeiro e Jurídico	Desenvolver plano de ação de capacitação para servidores, diretores, chefias e conselheiros de modo a mantê-los atualizados no cenário previdenciário.	Participação em Congressos, Seminários e Cursos.	Superintendência	31/12/2021
6	Carteira de Investimentos	Financeiro	Ajustes da Carteira de Investimentos com adequações conforme mudanças no cenário econômico e respectivas alterações dos percentuais aplicados por classe de ativos de modo a atingir ou superar a meta atuarial.	Monitoramento contínuo de aplicações financeiras de modo a otimizar a relação risco x retorno, obtido através da análise de relatórios disponibilizados pela Consultoria Financeira LDB e pelo Banco Central do Brasil.	Diretoria Financeira	Mensalmente
7	Cartilha Previdenciária	Diretoria Previdenciária	Disponibilização de Cartilha Previdenciária com inclusão de informações relativas a alterações promovidas pela reforma da previdência.	Elaboração da Cartilha Previdenciária e sua disponibilização na forma digital.	Diretoria Previdenciária	30/06/2021
8	Compensação Previdenciária	Financeiro e Benefícios	Criação de Setor específico para operacionalização da Compensação Previdenciária de RI (Regime Instituidor) e RO (Regime de Origem).	Capacitação de servidores do IPRED e montagem da equipe de atuação no COMPREV com emissão dos relatórios gerenciais disponíveis no sistema e de situação dos processos.	Diretoria Previdenciária e Financeira	Permanente
9	Controle Interno	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Monitoramento aos procedimentos e normativas exigidas pelo TCE-SP e pela Certificação Pró-Gestão.	Elaboração e emissão de relatórios trimestrais que contemplem a conformidades de mapeamento e manualização das áreas, bem como verificação de erros e problemas com risco potencial apontados pela Diretoria aos setores.	Diretoria Financeira e Controle Interno	Fim de cada trimestre

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
10	Educação Previdenciária	Administrativo, Benefício e Financeira	Ações de Educação Previdenciária aos servidores municipais, promovendo a aquisição de conhecimentos e a importância da previdência em suas vidas.	Palestras relativas a temas previdenciários nos mais diversos equipamentos do município, com visitas regulares e disponibilização de canais de comunicação.	Diretoria Previdenciária	31/12/2021
11	Gestão e Controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas	Administrativo, Benefícios e Tecnologia da Informação	Atualização constante da base de dados cadastrais, permitindo análise fidedigna dessas informações nos estudos atuariais.	Implementação do E-Social e SIG (CNIS/RPPS). Recenseamento anual de aposentados e pensionistas. Recenseamento de servidores ativos a cada cinco anos.	Diretoria Executiva	31/12/2021
12	Governança	Diretoria Executiva	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Implementação de rotina permanente para acompanhamento de processos e informações necessárias para elaboração de relatório de gestão, atuarial e controle interno.	Diretoria Executiva	31/12/2021

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
13	Informativo	Administrativo, Financeiro e Benefícios	Apresentar de forma transparente informações relevantes a previdência e ao público de segurados.	Elaboração de conteúdo pautado no cenário previdenciário atual, com matérias relacionadas as atividades e atuação do Instituto.	Superintendência	31/12/2021
14	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Benefícios e Financeiro	Mapear rotinas dos processos das áreas do IPRED.	Identificação do passo a passo de processos de trabalho das áreas de concessão de benefício, financeira, investimentos, comprev e administrativa	Diretoria Executiva	31/12/2021

				com demonstração do fluxo operacional das atividades.		
15	Manualização das Atividades das áreas de atuação do RPPS	Benefícios e Financeiro	Manualizar rotinas dos processos das áreas do IPRED.	Levantamento dos procedimentos padronizados para execução das atividades envolvidas nos processos das áreas.	Diretoria Executiva	31/12/2021
16	Ouvidoria	Administrativo	Disponibilizar canal de comunicação às partes interessadas para dúvidas, reclamações, denúncias, consultas e solicitações.	Designação de servidor efetivo com responsabilidade de atuação e capacitação nessa atividade.	Diretoria Executiva	31/12/2021
17	Plano de Ação Anual	Administrativo, Financeiro, Investimentos e Benefícios	Desenvolver plano de ação anual.	Elaboração do plano de ação anual para aprovação junto ao Conselho Deliberativo. Comprovação da publicação no site (print de tela).	Diretoria Executiva	31/12/2021
18	Assessoria de Imprensa	Diretoria Executiva	Empresa Especializada em assessoria de imprensa, comunicação institucional e serviços editoriais para divulgar ações.	A contratação tem por finalidade divulgar as ações do IPRED, visando ampliar o alcance dos direitos e atualizações dos segurados ativos, aos aposentados aos pensionistas e à sociedade.	Diretoria Executiva	31/12/2021

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
19	Política de Investimentos	Financeiro	Instrumento de planejamento, que defini o índice referencial de rentabilidade a ser buscado pelos gestores no exercício seguinte, estabelece estratégias de alocação, diretrizes e metas de investimentos.	Elaboração da Política de Investimentos, com base no desempenho das aplicações financeiras, composição da carteira, demonstrando os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, diversificação e minimização de riscos.	Comitê de Investimentos	31/12/2021

20	Implementação Aposentadoria Complementar	Diretoria Executiva	Atender a Emenda Constitucional nº 103, de 12/11/2019.	Grupo de trabalho, para definição das diretrizes com PMD e IPRED, com as áreas Planejamento, Jurídico e Gestão de Pessoas	Diretoria Executiva	31/12/2021
21	Relatório de Governança Corporativa	Administrativo, Financeiro, Benefícios e Jurídico	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Elaboração anual do relatório de governança corporativa, com cronograma para disponibilidade das informações dos diversos setores. Aprovação pelos Conselhos Deliberativo e Fiscal).	Superintendência	31/12/2021
22	Recadastramento dos aposentados e pensionistas	Administrativo e Benefícios	Atendimento ao artigo 101 da LCM nº 220/2005, sendo instrumento para impedir pagamentos irregulares de benefícios previdenciários, garantindo a atualização da base cadastral e análise atuarial consistente.	Prova de vida anual devendo ser realizada no mês de aniversário do segurado, com ampla divulgação no site do IPRED e no atendimento previdenciário.	Diretoria Previdenciária	31/12/2021

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
23	Recadastramento dos servidores ativos	Administrativo e Diretoria Previdenciária	Atualização da base cadastral e atendimento à Certificação Pró-Gestão possibilitando também análise atuarial consistente.	Estabelecimento de cronograma em conjunto com o Secretaria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Diadema, Câmara Municipal e Fundação Florestan Fernandes de modo a atualizar a base de dados cadastrais dos servidores.	Diretoria Executiva e Chefia Administrativa	31/12/2021
24	Site	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Disponibilizar aos segurados e a sociedade informações de investimentos, atas dos conselhos deliberativo e fiscal, atas do comitê de investimentos, calendário de folha de pagamento, portal da transparência, legislação e documentos da gestão do IPRED.	Reformulação do site, adequando-o as exigências da Certificação Pró-Gestão. Alterações no layout de forma a facilitar o acesso as informações com segurança. Disponibilização do holerite e informe de rendimentos.	Analista de Sistemas	31/12/2021