



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
Estado de São Paulo



IPRED – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA



IPRED 27 ANOS



AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA

PLANO DE AÇÃO 2022



PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO 2022

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
1	Arrecadação	Financeiro	Os recursos financeiros do IPRED provêm das seguintes fontes: repasses de contribuições previdenciárias, parcelamentos, aluguel de imóvel, rentabilidade de investimentos e compensação previdenciária	Controle dos repasses das contribuições previdenciárias patronal e servidor e comunicação aos conselhos e quando houver necessidade, envio de ofícios de cobranças dos débitos previdenciários dos repasses em atraso e dos parcelamento da dívida previdenciária.	Diretoria Financeira	Permanente
2	Audiência Pública	Financeiro	Diálogo com os segurados e sociedade, com exposição dos resultados da política de investimentos, governança corporativa.	Realizações de audiências públicas virtuais com apresentação da Prestação de Contas quadrimestral (balanço das realizações do ano presencial no final do exercício	Diretoria Executiva	Permanente
3	Atuarial	Administrativo, Benefícios e Financeiro	Concluir a análise atuarial base dezembro/2021	Análise do estudo atuarial e de seu impacto no Instituto, com adoção de medidas adequadas para seu equacionamento. Correção de erros pontuais e manutenção da base de dados de aposentados, pensionistas e servidores ativos.	Superintendência	31/03/2022
4	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das áreas de risco	Financeiro, previdenciário	Melhoria na Gestão Previdenciária e dos Recursos Financeiros.	Certificação Profissional dos dirigentes dos órgãos ou entidades gestoras, dos gestores responsáveis pelas aplicações dos recursos, dos membros dos conselhos deliberativos e fiscal e dos comitês de investimentos	Superintendência	Permanente



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA

Estado de São Paulo



	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
5	Capacitação	Administrativo, Benefícios, financeiro e Jurídico	Desenvolver plano de ação de capacitação para servidores, diretores, chefias e conselheiros de modo a mantê-los atualizados no cenário previdenciário.	Participação em Congressos, Seminários e Cursos.	Superintendência	31/12/2022
6	Carteira de Investimentos	Financeiro	Ajustes da Carteira de Investimentos com adequações conforme mudanças no cenário econômico e respectivas alterações dos percentuais aplicados por classe de ativos de modo a atingir ou superar a meta atuarial.	Monitoramento contínuo de aplicações financeiras de modo a otimizar a relação risco x retorno, obtido através da análise de relatórios disponibilizados pela Consultoria Financeira LDB e pelo Banco Central do Brasil.	Diretoria Financeira	Mensalmente
7	Tecnologia da Informação	TI	Aplicativo para o IPRED, possibilitando melhoria na disponibilização de serviços para os aposentados e pensionistas	Contratação de empresa especializada	Compras, TI e chefia administrativa	30/06/2022
8	Sistema Eletrônico de Informações	TI	Digitalização e tramitação de processos	Contratação de empresa especializada	Compras, TI e chefia administrativa, Parceria PMD	30/06/2022
9	Controle Interno	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Monitoramento aos procedimentos e normativas exigidas pelo TCE-SP e pela Certificação Pró-Gestão.	Elaboração e emissão de relatórios trimestrais que contemplem a conformidades de mapeamento e manualização das áreas, bem como verificação de erros e problemas com risco potencial apontados pela Diretoria aos setores.	Diretoria Financeira e Controle Interno	Permanente. Fim de cada trimestre



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA

Estado de São Paulo



	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
10	Educação Previdenciária	Administrativo, Benefício e Financeira	Ações de Educação Previdenciária aos servidores municipais, promovendo a aquisição de conhecimentos e a importância da previdência em suas vidas.	Palestras relativas a temas previdenciários e financeiros nos mais diversos equipamentos do município, com visitas regulares e disponibilização de canais de comunicação.	Diretoria Previdenciária e Financeira	31/12/2022
11	Gestão e Controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas	Administrativo, Benefícios e Tecnologia da Informação	Atualização constante da base de dados cadastrais, permitindo análise fidedigna dessas informações nos estudos atuariais.	Implementação do E-Social e SIG (CNIS/RPPS). Recenseamento anual de aposentados e pensionistas. Recenseamento de servidores ativos a cada cinco anos. Decreto para regularização anual, regulamentação	Diretoria Executiva	31/12/2022
12	Governança	Diretoria Executiva	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Implementação de rotina permanente para acompanhamento de processos e informações necessárias para elaboração de relatório de gestão, atuarial e controle interno.	Diretoria Executiva	31/12/2022
13	Setor de investimentos	Financeiro	Criação de um setor específico para apoio da diretoria financeira e comitê de investimentos	Acompanhamento diário da carteira de investimentos do instituto	Diretoria Financeira	31/12/2022
14	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Benefícios e Financeiro	Mapear rotinas dos processos das áreas do IPRED.	Identificação do passo a passo de processos de trabalho das áreas de concessão de benefício, financeira, investimentos, comprev e administrativa com demonstração do fluxo operacional das atividades.	Diretoria Executiva	31/03/2022



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
Estado de São Paulo



	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
15	Manualização das Atividades das áreas de atuação do RPPS	Benefícios e Financeiro	Manualizar rotinas dos processos das áreas do IPRED.	Levantamento dos procedimentos padronizados para execução das atividades envolvidas nos processos das áreas.	Diretoria Executiva	31/03/2022
16	Plano de Ação Anual	Administrativo, Financeiro, Investimentos e Benefícios	Desenvolver plano de ação anual.	Elaboração do plano de ação anual para aprovação junto ao Conselho Deliberativo. Comprovação da publicação no site (print de tela).	Diretoria Executiva	28/02/2022
17	Assessoria de Imprensa	Diretoria Executiva	Empresa Especializada em assessoria de imprensa, comunicação institucional e serviços editoriais para divulgar ações. Apresentar de forma transparente informações relevantes a previdência e ao público de segurados	A contratação tem por finalidade divulgar as ações do IPRED, visando ampliar o alcance dos direitos e atualizações dos segurados ativos, aos aposentados aos pensionistas e à sociedade. Jornal informativo, elaboração de conteúdo pautado no cenário previdenciário atual, com matérias relacionadas as atividades e atuação do Instituto.	Diretoria Executiva	31/12/2022
18	Política de Investimentos	Financeiro	Instrumento de planejamento, , estabelece estratégias de alocação, diretrizes e metas de investimentos.	Elaboração da Política de Investimentos, com base no desempenho das aplicações financeiras, composição da carteira, demonstrando os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, diversificação e minimização de riscos.	Comitê de Investimentos	31/12/2022



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA

Estado de São Paulo



	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
19	Relatório de Governança Corporativa	Administrativo, Financeiro, Benefícios e Jurídico	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Elaboração anual do relatório de governança corporativa, com cronograma para disponibilidade das informações dos diversos setores. Aprovação pelos Conselhos Deliberativo e Fiscal).	Superintendência	28/02/2022
20	Prova de Vida	Administrativo e Benefícios	Atendimento ao artigo 101 da LCM nº 220/2005, sendo instrumento para impedir pagamentos irregulares de benefícios previdenciários, garantindo a atualização da base cadastral e análise atuarial consistente.	Prova de vida anual devendo ser realizada no mês de aniversário do segurado, com ampla divulgação no site do IPRED e no atendimento previdenciário. Decreto anual	Diretoria Previdenciária	31/12/2022
21	Recadastramento dos servidores ativos	Administrativo e Diretoria Previdenciária	Decreto, N°7959/2021. Atualização da base cadastral e atendimento à Certificação Pró-Gestão possibilitando também análise atuarial consistente.	Estabelecimento de cronograma em conjunto com o Secretaria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Diadema, Câmara Municipal e Fundação Florestan Fernandes de modo a atualizar a base de dados cadastrais dos servidores.	Diretoria Executiva e Chefia Administrativa	31/12/2022
22	Site	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Disponibilizar aos segurados e a sociedade informações de investimentos, atas dos conselhos deliberativo e fiscal, atas do comitê de investimentos, calendário de folha de pagamento, portal da transparência, legislação e documentos da gestão do IPRED.	Reformulação do site, adequando-o as exigências da Certificação Pró-Gestão. Alterações no layout de forma a facilitar o acesso as informações com segurança. Disponibilização do holerite e informe de rendimentos.	Analista de Sistemas	31/12/2022



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
Estado de São Paulo



	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
23	Pró Gestão	Administrativo, Financeiro, Benefícios e Jurídico	Manutenção e elevação do Nível I	Detalhamento das ações necessárias para manutenção e elevação do nível	Diretoria Executiva e Chefia Administrativa	31/12/2022
24	Atualização 220/05	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Atualização da legislação com as mudanças necessárias previstas pela EC 113/2021. Atualizar legislação referente aos conselhos e estrutura administrativa do IPRED	Grupo de trabalho e contratação de consultoria específica	Superintendente	31/12/2022
25	Reunião Bimestral funcionários IPRED	Todas	Discussão sobre as demandas necessárias em cada área	Resolução de problemas e melhorias contínuas de cada área	Chefia Administrativa	31/12/2022
26	Licitação folha de pagamento	Compras e licitações	Obtenção de vantagem competitiva na venda da folha de pagamento	Licitação da folha de pagamento	Compras e Chefia Administrativa	31/12/2022
27	Sala de Reuniões para o Instituto	Compras e licitações	Suprir as necessidades das reuniões presenciais e online	Compra de equipamentos necessários para a sala de reunião do Instituto	Compras e Chefia Administrativa	30/06/2022



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
Estado de São Paulo



	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
28	Aquisição de móveis	Compras e licitações	Troca de mobiliário	Compra de móveis para o Instituto	Compras e Chefia Administrativa	31/12/2022
29	Licitação para digitalização dos processos	ADM, Prev e Fin	Transformar processos físicos em digitais	Contratação via licitação de empresa especializada	Compras e Chefia Administrativa	31/12/2022
30	Leilão de carro e aquisição de novo veículo	Compras e licitações	Troca de veículo	Compra de Veículo para o Instituto	Compras e Chefia Administrativa	31/12/2022
31	Leilão de inservíveis	Compras e licitações	Resolução de equipamentos obsoletos	Leilão online	Compras e Chefia Administrativa	31/12/2022



IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA
Estado de São Paulo



	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
32	Eleição dos Conselheiros	Chefia Administrativa	Renovação do conselho a cada 3 anos	Eleição conselho deliberativo e fiscal	Chefia Administrativa	31/05/2022
33	Concurso público IPRED	Chefia Administrativa	Criação de cargos e cadastro de reserva	Vigência para cadastro de reserva e criação de novos quadros para o Instituto	Chefia Administrativa	30/06/2022