



Instituto de Previdência do Servidor Municipal de Diadema – IPRED

Rua Orense, 41 – 17º andar – Centro – Diadema/SP - CEP: 09920-650

Telefone (11) 4043-3779 CNPJ: 00.438.795/0001-14

PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO 2023

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
1	Arrecadação	Financeiro	Os recursos financeiros do IPRED provêm das seguintes fontes: repasses de contribuições previdenciárias, parcelamentos, aluguel de imóvel, rentabilidade de investimentos e compensação previdenciária	Controle dos repasses das contribuições previdenciárias patronal e servidor e comunicação aos conselhos e quando houver necessidade, envio de ofícios de cobranças dos débitos previdenciários dos repasses em atraso e dos parcelamento da dívida previdenciária.	Diretoria Financeira	Permanente
2	Audiência Pública	Financeiro	Diálogo com os segurados e sociedade, com exposição dos resultados da política de investimentos, governança corporativa.	Realizações de audiências públicas virtuais com apresentação da Prestação de Contas quadrimestral (balanço das realizações do ano presencial no final do exercício	Diretoria Executiva	Permanente
3	Atuarial	Administrativo, Benefícios e Financeiro	Concluir a análise atuarial base dezembro/2022	Análise do estudo atuarial e de seu impacto no Instituto, com adoção de medidas adequadas para seu equacionamento. Correção de erros pontuais e manutenção da base de dados de aposentados, pensionistas e servidores ativos.	Superintendência	31/03/2023
4	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores	Financeiro, previdenciário	Melhoria na Gestão Previdenciária e dos Recursos Financeiros.	Certificação Profissional dos dirigentes dos órgãos ou entidades gestoras, dos gestores responsáveis pelas aplicações dos recursos, dos membros dos conselhos deliberativos e fiscal e dos comitês de investimentos	Superintendência	Permanente

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
5	Capacitação	Administrativo, Benefícios, financeiro e Jurídico	Desenvolver plano de ação de capacitação para servidores, diretores, chefias e conselheiros de modo a mantê-los atualizados no cenário previdenciário.	Participação em Congressos, Seminários	Superintendência	Permanente
6	Cursos e treinamentos	Administrativo, Benefícios, financeiro e Jurídico	Desenvolver plano de ação de capacitação para servidores em geral, visando a atualização e o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho	Participação em Cursos e treinamentos	Controle Interno	Permanente
7	Carteira de Investimentos	Financeiro	Ajustes da Carteira de Investimentos com adequações conforme mudanças no cenário econômico e respectivas alterações dos percentuais aplicados por classe de ativos de modo a atingir ou superar a meta atuarial.	Monitoramento contínuo de aplicações financeiras de modo a otimizar a relação risco x retorno, obtido através da análise de relatórios disponibilizados pela Consultoria Financeira LDB e pelo Banco Central do Brasil.	Diretoria Financeira	Mensalmente
8	Sistema de gestão previdenciária	TI, Administrativa, Dir.Previdenciária	Possibilitar melhoria na prestação de serviços para os aposentados e pensionistas	Contratação de empresa especializada	Compras, TI e chefia administrativa e Dir.Previdenciária	30/06/2023
9	Sistema Eletrônico de Informações	Todas as áreas do IPRED	Digitalização e tramitação de processos	Contratação de empresa especializada	Compras, TI e chefia administrativa, Parceria PMD	30/06/2023

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
10	Controle Interno	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Monitoramento aos procedimentos e normativas exigidas pelo TCE-SP e pela Certificação Pró-Gestão.	Elaboração e emissão de relatórios trimestrais que contemplem a conformidades de mapeamento e manualização das áreas, bem como verificação de erros e problemas com risco potencial apontados pela Diretoria aos setores.	Diretoria Financeira e Controle Interno	Permanente. Fim de cada trimestre
11	Educação Previdenciária	Administrativo, Benefício e Financeira	Ações de Educação Previdenciária aos servidores municipais, promovendo a aquisição de conhecimentos e a importância da previdência em suas vidas.	Palestras relativas a temas previdenciários e financeiros nos mais diversos equipamentos do município, com visitas regulares e disponibilização de canais de comunicação.	Diretoria Previdenciária e Financeira	Permanente
12	Gestão e Controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas	Administrativo, Benefícios e Tecnologia da Informação	Atualização constante da base de dados cadastrais, permitindo análise fidedigna dessas informações nos estudos atuariais.	Acompanhamento do E-Social e implementação do SIG (CNIS/RPPS). Recenseamento anual de aposentados e pensionistas. Portaria para regularização anual	Diretoria Executiva	Permanente
13	Governança	Diretoria Executiva	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Implementação de rotina permanente para acompanhamento de processos e informações necessárias para elaboração de relatório de gestão, atuarial e controle interno.	Diretoria Executiva	Permanente
14	Setor de investimentos	Financeiro	Criação de um setor específico para apoio da diretoria financeira e comitê de investimentos	Acompanhamento diário da carteira de investimentos do instituto	Diretoria Financeira	31/12/2023
15	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Benefícios e Financeiro	Mapear rotinas dos processos das áreas do IPRED.	Identificação do passo a passo de processos de trabalho de todas as áreas do Instituto, com demonstração do fluxo operacional das atividades.	Diretoria Executiva	30/06/2023

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
16	Manualização das Atividades das áreas de atuação do RPPS	Benefícios e Financeiro	Manualizar rotinas dos processos das áreas do IPRED.	Levantamento dos procedimentos padronizados para execução das atividades envolvidas nos processos das áreas.	Diretoria Executiva	30/06/2023
17	Plano de Ação Anual	Administrativo, Financeiro, Investimentos e Benefícios	Desenvolver plano de ação anual.	Elaboração do plano de ação anual para aprovação junto ao Conselho Deliberativo. Comprovação da publicação no site (print de tela).	Diretoria Executiva	28/02/2023
18	Assessoria de Imprensa	Diretoria Executiva	Articular junto a PMD para garantir, comunicação institucional e serviços editoriais para divulgar ações. Apresentar de forma transparente informações relevantes a previdência e ao público de segurados	Visando ampliar o alcance dos direitos e atualizações dos segurados ativos, aos aposentados aos pensionistas e à sociedade. Jornal informativo, elaboração de conteúdo pautado no cenário previdenciário atual, com matérias relacionadas as atividades e atuação do Instituto.	Diretoria Executiva	28/02/2023
19	Política de Investimentos	Financeiro	Instrumento de planejamento, , estabelece estratégias de alocação, diretrizes e metas de investimentos.	Elaboração da Política de Investimentos, com base no desempenho das aplicações financeiras, composição da carteira, demonstrando os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, diversificação e minimização de riscos.	Comitê de Investimentos	Permanente

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
20	Relatório de Governança Corporativa	Administrativo, Financeiro, Benefícios e Jurídico	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Elaboração anual do relatório de governança corporativa, com cronograma para disponibilidade das informações dos diversos setores. Aprovação pelos Conselhos Deliberativo e Fiscal).	Superintendência	28/02/2023
21	Pró Gestão	Administrativo, Financeiro, Benefícios e Jurídico	Manutenção ou elevação do Nível I	Detalhamento das ações necessárias para manutenção e elevação do nível	Diretoria Executiva e Chefia Administrativa	30/06/2023
22	Atualização 220/05	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Atualização da legislação com as mudanças necessárias previstas pela EC 113/2021. Atualizar legislação referente aos conselhos e estrutura administrativa do IPRED	Grupo de trabalho e contratação de consultoria específica	Superintendente	31/03/2023
23	Reunião Trimestral funcionários IPRED	Todas	Discussão sobre as demandas necessárias em cada área	Resolução de problemas e melhorias contínuas de cada área	Chefia Administrativa	Permanente
24	Licitação folha de pagamento	Compras e licitações	Obtenção de vantagem competitiva na venda da folha de pagamento	Licitação da folha de pagamento	Compras e Chefia Administrativa	31/03/2023

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
25	Sala de Reuniões para o Instituto	Compras e licitações	Suprir as necessidades das reuniões presenciais e online	Compra de equipamentos necessários para a sala de reunião do Instituto	Compras e Chefia Administrativa	30/06/2023
26	Aquisição de móveis	Compras e licitações	Troca de mobiliário	Compra de móveis para o Instituto	Compras e Chefia Administrativa	31/06/2023
27	Leilão de carro e aquisição de novo veículo	Compras e licitações	Troca de veículo	Compra de Veículo para o Instituto	Compras e Chefia Administrativa	31/08/2023
28	Leilão de inservíveis	Compras e licitações	Resolução de equipamentos obsoletos	Leilão online	Compras e Chefia Administrativa	30/06/2023

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
29	Concurso público IPRED	Chefia Administrativa	Criação de cargos e cadastro de reserva	Vigência para cadastro de reserva e criação de novos quadros para o Instituto	Chefia Administrativa	30/06/2023