



**IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO 2026**

Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo	
1	Atuarial	Administrativo, Benefícios e Financeiro	Concluir a análise atuarial base dezembro/2025	Análise do estudo atuarial e de seu impacto no Instituto, com adoção de medidas adequadas para seu equacionamento. Correção de erros pontuais e manutenção da base de dados de aposentados, pensionistas e servidores ativos.	Superintendência	31/03/2026
2	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores	Financeiro, previdenciário	Melhoria na Gestão Previdenciária e dos Recursos Financeiros.	Certificação Profissional dos dirigentes dos órgãos ou entidades gestoras, dos gestores responsáveis pelas aplicações dos recursos, dos membros dos conselhos deliberativos e fiscal e dos comitês de investimentos	Superintendência	Permanente
3	Capacitação	Administrativo, Benefícios, financeiro e Jurídico	Desenvolver plano de ação de capacitação para servidores, diretores, chefias e conselheiros de modo a mantê-los atualizados no cenário previdenciário	Participação em Cursos e treinamentos	Superintendência	Permanente
4	Audiência Pública	Financeiro	Diálogo com os segurados e sociedade, com exposição dos resultados da política de investimentos, governança corporativa	Realizações de audiências públicas com apresentação da Prestação de Contas quadrimestral (balanço das realizações do ano).	Diretoria Executiva	Permanente



## IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
5	Gestão e Controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas	Administrativo, Benefícios e Tecnologia da Informação	Atualização constante da base de dados cadastrais, permitindo análise fidedigna dessas informações nos estudos atuariais.	Dando continuação ao Censo Previdenciário, realizado em 11/2024 a 06.2025.	Diretoria Executiva	Permanente
6	Governança	Diretoria Executiva	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Implementação de rotina permanente para acompanhamento de processos e informações necessárias para elaboração de relatório de gestão, atuarial e controle interno.	Diretoria Executiva	Permanente
7	Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Benefícios e Financeiro	Mapear rotinas dos processos das áreas do IPRED	Identificação do passo a passo de processos de trabalho de todas as áreas do Instituto, com demonstração do fluxo operacional das atividades.	Diretoria Executiva	30/06/2026
8	Relatório de Governança Corporativa	Administrativo, Financeiro, Benefícios e Jurídico	Apresentação de instrumento de transparência e prestação de contas da gestão.	Elaboração anual do relatório de governança corporativa, com cronograma para disponibilidade das informações dos diversos setores. Aprovação pelos Conselhos Deliberativo e Fiscal).	Superintendência Diretoria Executiva	30/04/2026



**IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
9	Pró Gestão	Administrativo, Financeiro, Benefícios Jurídico e	Manutenção ou elevação do Nível II	Detalhamento das ações necessárias para manutenção e elevação do nível	Diretoria Executiva e Chefia Administrativa	Permanente
10	Alteração da LC. 220	Diretoria Executiva	Alteração dos Cargos Servidores do IPRED	Grupo de trabalho, para definição das diretrizes com PMD e IPRED.	Diretoria Executiva	31/12/2026
11	Adequação da área do IPRED	Diretoria Executiva	Alteração do layout do IPRED	Alteração das disposições das salas e mesas dos servidores	Diretoria Executiva	180 dias
12	Plano de Ação Anual	Administrativo, Financeiro, Investimentos e Benefícios	Desenvolver plano de ação anual.	Elaboração do plano de ação anual para aprovação junto ao Conselho Deliberativo. Comprovação da publicação no site (print de tela).	Diretoria Executiva	31/12/2026
13	Carteira de Investimentos	Financeiro	Ajustes da Carteira de Investimentos com adequações conforme mudanças no cenário econômico e respectivas alterações dos percentuais aplicados por classe de ativos de modo a atingir ou superar a meta atuarial.	Monitoramento contínuo de aplicações financeiras de modo a otimizar a relação risco x retorno, obtido através da análise de relatórios disponibilizados pela Consultoria Financeira LDB e pelo Banco Central do Brasil.	Diretoria Financeira e Comitê de Investimento	Mensalmente



**IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
14	Arrecadação	Financeiro	Os recursos financeiros do IPRED provêm das seguintes fontes: repasses de contribuições previdenciárias, parcelamentos, aluguel de imóvel, rentabilidade de investimentos e compensação previdenciária	Controle dos repasses das contribuições previdenciárias patronal e servidor e comunicação aos conselhos e quando houver necessidade, envio de ofícios de cobranças dos débitos previdenciários dos repasses em atraso e dos parcelamentos da dívida previdenciária	Diretoria Financeira	Permanente
15	Política de Investimentos	Financeira	Instrumento de planejamento, que defini o índice referencial de rentabilidade a ser buscado pelos gestores no exercício seguinte, estabelece estratégias de alocação, diretrizes e metas de investimentos.	Elaboração da Política de Investimentos, com base no desempenho das aplicações financeiras, composição da carteira, demonstrando os princípios de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, diversificação e minimização de riscos	Comitê de Investimentos	31/12/2026
16	Controle Interno	Administrativo, Benefícios, Financeiro e Jurídico	Monitoramento aos procedimentos e normativas exigidas pelo TCE-SP e pela Certificação Pró-Gestão	Elaboração e emissão de relatórios trimestrais que contemplem a conformidades de mapeamento e manualização das áreas, bem como verificação de erros e problemas com risco potencial apontados pela Diretoria aos setores.	Diretoria Financeira e Controle Interno	Permanente. Fim de cada trimestre
17	Educação Previdenciária	Administrativo, Benefício e Financeira	Ações de Educação Previdenciária aos servidores municipais, promovendo a aquisição de conhecimentos e a importância da previdência em suas vidas	Palestras relativas a temas previdenciários e financeiros nos mais diversos equipamentos do município, disponibilização de canais de comunicação	Diretoria Previdenciária e Financeira	Permanente



## IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA

ESTADO DE SÃO PAULO

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
18	Cursos e treinamentos	Administrativo, Benefícios, financeiro e Jurídico	Desenvolver plano de ação de capacitação para servidores em geral, visando a atualização e o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho	Participação em Cursos e treinamentos	Controle Interno	Permanente
19	Preparação para Aposentadoria (Pré-Aposentadoria) e (Pós Aposentadoria)	Diretoria Previdenciária (Serviço Social)	Atender ao Estatuto do Idoso, concretamente no artigo 28, inciso II e as ações de educação previdenciária  -Educação Financeira  -Troca de Experiencias	Trabalho em grupo no formato de rodas de conversas e palestras informativas sobre envelhecimento e direitos sociais, como espaço de reflexão, troca e afirmação de direitos dos segurados; Encontros trimestrais.	Diretoria Previdenciária (Serviço Social) e EDAP	Até 31/12/2026
20	Integração Novos Servidores Educação Previdenciária	Diretoria Previdenciária (Serviço Social)	Participar da Cerimônia de Integração de novos servidores municipais junto ao ente, apresentando o papel do IPRED e direitos previdenciários;	Palestras informativas sobre direitos previdenciários e o papel do IPRED (RPPS); Encontros a depender de novas nomeações da Prefeitura Municipal de Diadema.  Realizados: datas a ser determinado pelo Ente; Gestão de Pessoas	Diretoria Previdenciária (Serviço Social) e EDAP	Até 31/12/2026



**IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
21	Reuniões do Fórum de Assistentes Sociais do RPPS	Serviço Social	Atualização referentes às demandas e legislações previdenciárias do RPPS, bem como refletir sobre a prática profissional constituem pontos necessários para o aprofundamento ético do fazer profissional	Espaço (alternado nos formatos a distância e presencial) de participação e compartilhamento de experiências, discussões de caso, estudo de instrumentos e legislações, para fortalecer a categoria profissional no aprimoramento do seu trabalho no âmbito da previdência do regime próprio.	Serviço Social	Até 31/12/2026
22	Servidores Ativos	Diretoria Executiva	Palestra nos Locais de Trabalho	-Levar a cultura previdenciária ao Servidores.  -Informação – Referente documentos para aposentadorias e Pensões	Diretoria Executiva	Até 31/12/2026
23	Reunião Trimestral funcionários IPRED	Todas	Discussão sobre as demandas necessárias em cada área	Resolução de problemas e melhorias contínuas de cada área	Chefia Administrativa	Permanente
24	Aquisição de móveis	Compras e licitações	Troca de mobiliário	Compra de móveis para o Instituto	Compras e Chefia Administrativa	180 dias



**IPRED - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR MUNICIPAL DE DIADEMA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

	Identificação	Área	Objetivo	Ação	Responsável	Prazo
25	Venda da Folha de Pagto dos Aposentado, Pensionistas e Servidores Ativos do IPRED	Superintendência	Concentrar Folha de pagamento em um único Banco	Entrada de Recurso financeiro, agilizar a rotina de tesouraria	Diretoria Financeira e Chefia Administrativa	180 dias